

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA UVIC-UCC

Text refós aprovat pel Patronat de la Fundació Universitària Balmes el 10 de desembre de 2019, 20 de desembre de 2022, 22 de juny i 20 de desembre de 2023 i 19 de juny de 2024 i pel Govern de la Generalitat de Catalunya en la sessió de 25 de març de 2025.

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

Acord GOV/76/2025, de 25 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

DOGC núm. 9380 – 25 de març de 2025.



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

PREÀMBUL	5
TÍTOL I: NATURALESA I FINALITATS DE LA UNIVERSITAT DE VIC – UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA ..	8
Article 1. Naturalesa i missió	8
Article 2. Finalitats	9
Article 3. Comunitat universitària.....	10
TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE LA UNIVERSITAT	10
Capítol primer. Els centres de la Universitat	10
Article 4. Estructura.....	10
Article 5. Creació, modificació i supressió de centres.....	12
Capítol segon. Els centres docents	12
Article 6. Les facultats i escoles	12
Article 7. Funcions dels centres docents	12
Article 8. Les unitats docents hospitalàries/comunitàries.....	14
Article 9. Els departaments.....	14
Article 10. Funcions dels departaments.....	15
Article 11. L'Escola de Doctorat	16
Article 12. Funcions de l'Escola de Doctorat.....	16
Capítol tercer. Els centres de recerca i transferència de coneixement, els instituts universitaris de recerca, les càtedres i els grups de recerca	17
Article 13. Centres de recerca i transferència de coneixement	17
Article 14. Funcions dels CERT	18
Article 15. Instituts universitaris de recerca.....	19
Article 16. Les càtedres	19
Article 17. Els grups de recerca.....	20
Capítol quart. Altres centres	21
Article 18. Els centres adscrits	21
Article 19. Els centres vinculats o associats.....	22
Article 20. Els centres de formació contínua	22
Capítol cinquè. Serveis universitaris	22
Article 21. Els serveis universitaris	22
TÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN, GESTIÓ, COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA UNIVERSITAT	23
Capítol primer. Òrgan titular, la Fundació Universitària Balmes	23
Article 22. El Patronat	23
Article 23. Competències del Patronat.....	24
Capítol segon. Òrgans col·legiats	25
Secció primera. La Junta de Rectorat	25
Article 24. La Junta de Rectorat.....	25
Article 25. Funcions de la Junta de Rectorat	25
Secció segona. El Consell de Direcció	25
Article 26. El Consell de Direcció	25
Article 27. Funcions del Consell de Direcció	26

Secció tercera. El Consell de Govern de la Universitat	26
Article 28. El Consell de Govern de la Universitat	26
Article 29. Funcions del Consell de Govern de la Universitat.....	27
Secció quarta. El Consell de Direcció de Centre	29
Article 30. El Consell de Direcció de Centre	29
Article 31. Funcions del Consell de Direcció de Centre.....	29
Secció cinquena. El Consell de Govern de Centre	30
Article 32. El Consell de Govern de Centre	30
Article 33. Funcions del Consell de Govern de Centre.....	31
Secció sisena. El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.....	32
Article 34. El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat	32
Article 35. Funcions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat	32
Secció setena. El Claustre d'Universitat	33
Article 36. El Claustre d'Universitat.....	33
Article 37. Funcions del Claustre d'Universitat	34
Article 38. Periodicitat i normativa.....	34
Secció vuitena. El Claustre de Centre	35
Article 39. El Claustre de Centre	35
Article 40. Funcions del Claustre de Centre.....	35
Article 41. Periodicitat i normativa.....	35
Capítol tercer. Òrgans unipersonals de govern i de gestió.....	36
Secció primera. El rector o rectora.....	36
Article 42. El rector o rectora.....	36
Article 43. Funcions del rector o rectora	37
Secció segona. Els vicerectors o vicerectores.....	39
Article 44. Els vicerectors o vicerectores	39
Secció tercera. El secretari o secretària general	39
Article 45. El secretari o secretària general.....	39
Article 46. Funcions del secretari o secretària general	40
Secció quarta. El gerent o gerenta	40
Article 47. El gerent o gerenta	40
Article 48. Funcions del gerent o gerenta	41
Secció cinquena. El degà o degana de facultat i el director o directora d'escola.....	42
Article 49. El degà o degana de facultat i el director o directora d'escola.....	42
Article 50. Funcions del degà o degana de facultat i el director o directora d'escola	43
Article 51. El director o directora de l'Escola de Doctorat	44
Article 52. Funcions del director o directora de l'Escola de Doctorat	44
Secció sisena. El cap o la cap d'estudis.....	45
Article 53. El cap o la cap d'estudis.....	45
Article 54. Funcions del cap o la cap d'estudis	45
Secció setena. El director o directora de departament	46
Article 55. El director o directora de departament	46
Article 56. Funcions del director o directora de departament.....	46
Secció vuitena. El coordinador o coordinadora de titulació.....	47
Article 57. El coordinador o coordinadora de titulació	47

Article 58. Funcions del coordinador o coordinadora de titulació	47
Secció novena. El director o directora de centre de recerca i transferència de coneixement, el director o directora d'institut universitari de recerca i el director o directora de càtedra.....	48
Article 59. El director o directora de centre de recerca i transferència de coneixement i el director o directora d'institut universitari de recerca.....	48
Article 60. Funcions del director o directora de centre de recerca i transferència de coneixement i del director o directora d'institut universitari de recerca	49
Article 61. El director o directora de càtedra.....	50
Article 62. Funcions del director o directora de càtedra.....	50
Article 63. El coordinador o coordinadora de grup de recerca	50
Article 64. Funcions del coordinador o coordinadora de grup de recerca.....	51
TÍTOL IV. ACTIVITAT ACADÈMICA: RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT	51
Capítol primer. Recerca i transferència de coneixement.....	51
Article 65. Recerca i transferència de coneixement	51
Article 66. El Comitè d'Ètica de la Recerca	52
TÍTOL V. EL PERSONAL.....	52
Capítol primer. Personal docent i investigador	52
Article 67. El personal docent i investigador	52
Article 68. Drets i deures del personal docent i investigador	53
Article 69. Accés, promoció i cessament del personal docent i investigador.....	54
Capítol segon. Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis	54
Article 70. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis	54
Article 71. Drets i deures del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.....	54
Article 72. Accés, promoció i cessament del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.....	55
TÍTOL VI. ELS ESTUDIANTS	56
Article 73. Els estudiants	56
Article 74. Accés i admissió	56
Article 75. Drets i deures dels estudiants.....	56
Article 76. Consell d'Estudiants.....	58
Article 77. Funcions del Consell d'Estudiants	59
Article 78. UAlumni.....	59
TÍTOL VII. EL SÍNDIC O SÍNDICA DE GREUGES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA.....	60
Article 79. El síndic o síndica de greuges	60
TÍTOL VIII. LA UNITAT D'IGUALTAT I LA UNITAT DE DIVERSITAT DE LA UVIC-UCC	60
Article 80. La Unitat d'Igualtat i la Unitat de Diversitat	60
Article 81. Funcions	61
TÍTOL IX. LES DISTINCIONS DE LA UNIVERSITAT DE VIC – UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA.....	62
Article 82. Les distincions de la UVic-UCC	62
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	63
DISPOSICIÓ FINAL.....	63

PREÀMBUL

La Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC), reconeguda com a universitat per la Llei del Parlament de Catalunya 5/1997, de 30 de maig, inicialment sota la denominació d'Universitat de Vic, sorgí de la culminació dels Estudis Universitaris de Vic (EUV), conjunt de centres adscrits a la Universitat de Barcelona, a la Universitat Autònoma de Barcelona i a la Universitat Politècnica de Catalunya, procés iniciat l'any 1977 amb l'adscripció de l'Escola de Mestres Jaume Balmes. La Universitat de Vic va significar, doncs, elevar a la condició universitària plena una realitat preexistent, dotant-la de personalitat jurídica i acadèmica. Posteriorment, fruit de l'acord de federació amb la Fundació Universitària del Bages se'n va modificar la denominació per la d'Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya.

El reconeixement de la Universitat de Vic va ser, de fet, una restauració o refundació de la universitat a Vic, ciutat que compta amb una antiga tradició i una provada vocació d'estudis superiors que, arrelats a l'Edat Mitjana, han mantingut una presència constant sota formes canviants. Abans de la represa d'aquestes darreres dècades i de la universitat actual, al llarg dels segles tres grans institucions han donat a Vic el caràcter de ciutat d'estudis superiors i cultura: l'Escola Catedralícia i l'Estudi General a l'Edat Mitjana, la Universitat Literària durant l'Edat Moderna i el Seminari Tridentí dels segles XIX i XX.

La UVic-UCC és continuació d'aquesta tradició educativa i respon alhora a les necessitats de la societat actual amb la integració d'altres institucions i centres universitaris que reforcen el projecte universitari. Aquest doble objectiu ha presidit en tot moment el disseny universitari de Vic, emprès als inicis del darrer quart del segle XX per un equip de professors, en el qual gradualment es van anar implicant més persones i institucions fins a formar una comunitat universitària que, amb responsabilitat i il·lusió, amb estabilitat i renovació, ha portat la UVic-UCC cap a la seva consolidació.

L'ens titular de la UVic-UCC és la Fundació Universitària Balmes (FUBalmes), constituïda l'any 1985. És una entitat de règim privat i sense ànim de lucre subjecta a la normativa catalana de fundacions i sota la tutela del Protectorat de la Generalitat de Catalunya.

La UVic-UCC, amb l'ens jurídic titular, constitueix una entitat d'iniciativa pública territorial amb una clara vocació de servei a la societat i compromesa a donar compliment als principis de transparència i control inherents a les entitats del sector públic mitjançant l'establiment d'una regulació interna coherent amb aquests principis, sense perjudici d'estar subjecta al que disposi la normativa vigent en cada moment. En el Patronat de la FUBalmes hi ha una presència rellevant de representants de l'Administració local i també de la Generalitat de Catalunya, conjuntament amb representats de l'àmbit social, professional i empresarial del territori, de centres educatius vinculats a la Universitat i de la comunitat universitària. Així mateix, la universitat participa en el sistema de preinscripció universitària, que garanteix la igualtat de condicions en el procés d'accés i admissió dels estudiants.

L'estructura de govern i la normativa pròpia de la Universitat, dels seus centres i de la fundació titular han de permetre l'acompliment equilibrat de les funcions i competències de tipus acadèmic i corporatiu que, respectivament, els són pròpies. Tot plegat configura un model

de governança propi i singular dins l'àmbit universitari català, idoni per donar compliment eficient a les finalitats de la UVic-UCC i, en definitiva, desenvolupar de forma eficaç el servei públic amb el qual està compromesa.

La UVic-UCC es configura amb una estructura federada amb l'objectiu que la fundació titular sumi esforços i creï sinergies amb altres entitats que tinguin les mateixes finalitats per, d'aquesta manera, potenciar la Universitat i el servei públic que presta, i esdevenir un factor d'equilibri territorial de Catalunya. En aquest sentit, el mes de gener de 2014 es va formalitzar un acord de federació amb la Fundació Universitària del Bages, amb seu a la ciutat de Manresa i, de mutu acord amb aquesta entitat, el mes de desembre de 2016 es va convenir un altre acord de federació amb la Fundació d'Estudis Superiors en Ciències de la Salut, entitat titular de la Facultat de Medicina de la UVic-UCC. Posteriorment, el mes de setembre de 2020, es va signar l'acord de federació amb la Fundació Privada Elisava Escola Universitària, amb seu a Barcelona.

La UVic-UCC es projecta no solament a la zona de la seva influència natural de la Catalunya central, sinó també al conjunt del país, a les terres de llengua catalana, a l'Estat espanyol, a Europa i al món. Conseqüent amb els principis inherents a la institució, la UVic-UCC es projecta, doncs, a l'àmbit internacional des del propi àmbit nacional.

Des dels seus orígens, la UVic-UCC ha rebut el suport dels diferents organismes territorials i, especialment, de l'Ajuntament de Vic, que ha tingut un paper decisiu en la seva promoció i el seu sosteniment, de la Generalitat de Catalunya a través d'un acord de finançament i, més recentment, de l'Ajuntament de Manresa, fruit de la formalització de l'acord de federació amb la FUBages i la consegüent integració a la UVic-UCC dels estudis universitaris de què és titular, així com la complicitat i la implicació d'altres ajuntaments i ens locals que formen part del seu patronat. Així, s'ha aprofitat el servei públic de l'ensenyament superior als ciutadans de l'entorn i s'ha complementat l'oferta d'ensenyaments universitaris a Catalunya.

Després d'anys d'estreta col·laboració entre institucions privades i organismes públics, es recuperà la condició de ciutat universitària i l'activitat docent i investigadora que ofereix ha assolit un nivell d'acceptació social, un grau de desenvolupament i de qualitat acadèmica i una consolidació territorial que justifiquen la confiança en el futur de la UVic-UCC.

La UVic-UCC com a institució, així com les persones que hi treballen, s'inspira en els valors de la pedagogia catalana, en clara sintonia amb la realitat social i territorial, es fonamenta en la unitat de docència i recerca i transferència de coneixement, estimula els ideals humans individuals i socials de l'educació superior i vol contribuir, col·laborant amb les altres universitats, a la formació del sistema universitari català.

La missió de la UVic-UCC és crear, preservar, transmetre i aplicar coneixements, fomentant els ideals individuals i col·lectius basats en els valors democràtics, emmarcats en una visió crítica i humanitzadora del món, a través de la docència, la recerca i la transferència de coneixement.

L'èmfasi distintiu de la UVic-UCC es posa en els punts següents:

Referents catalans i europeus

Les realitats nacionals catalanes, en el sentit més comprensiu, són objecte privilegiat de docència i d'estudi. La UVic-UCC s'identifica com a universitat catalana. La llengua catalana n'és el signe perceptible, constant i comú d'identitat i per això en promou l'ús i fomenta que sigui la llengua vehicular de la vida universitària. Alhora, l'àmbit universal dels seus interessos científics i formatius s'hi concreta des de la perspectiva de la societat catalana. Simultàniament, la UVic-UCC considera les realitats d'Europa objecte destacat d'estudi i unitat superior identificadora.

Projecció internacional

Els interessos formatius i científics de la UVic-UCC parteixen de la realitat de la societat catalana i d'Europa com a unitat superior identificadora. La internacionalització de tots els àmbits de la Universitat, la participació activa en xarxes, els programes de mobilitat i la col·laboració amb universitats de prestigi d'arreu són objectius estratègics fonamentals de la UVic-UCC.

Formació plurilingüe

La formació plurilingüe és per a la UVic-UCC un punt d'èmfasi no solament perquè ha esdevingut imprescindible a causa de la mobilitat creixent dels universitaris i dels professionals, sinó també perquè en el nostre temps l'estudi de llengües i cultures ha esdevingut un vehicle privilegiat per a la formació humanística.

Projecte personal d'aprenentatge

El model de formació propi i singular de la UVic-UCC es basa en la integració de diverses metodologies docents, la combinació del contacte presencial amb fórmules no presencials i amb l'ús de les TIC i la qualitat de les relacions professorat-alumnat orientades a la consolidació dels coneixements. L'objectiu és aconseguir la implicació activa de l'estudiant en el propi procés de formació i promoure la inclusió en els plans formatius de la perspectiva internacional i dels valors de l'emprenedoria i de la innovació i d'altres valors relatius a la seva formació integral.

Formació contínua

La formació contínua, entesa com a educació formal adreçada a la gent adulta, inclou les diverses formes d'aprenentatge que les persones reben al llarg de la vida. La UVic-UCC entén que cal situar-la en un primer terme en les polítiques d'educació per la incidència que té per aconseguir una societat econòmicament més competitiva, una millor cohesió social i facilitar l'accés a la informació i al coneixement de tots els ciutadans.

Inserció socioprofessional dels titulats

També és funció de la Universitat formar professionals capaços d'assumir les exigències professionals i laborals de les empreses i organitzacions. Per això, la UVic-UCC dona als seus ensenyaments un enfocament aplicat en el qual teoria i pràctica es desenvolupen de manera conjunta, es manté oberta i permeable a les necessitats canviants del món laboral i adopta una posició activa per garantir als seus titulats una inserció professional plena i satisfactòria.

Activitat editorial i creativa

La UVic-UCC es distingeix per l'activitat editorial i creativa canalitzada a través de les empreses Eumo Editorial i Eumogràfic. No es tracta només de serveis convencionals de publicacions i de disseny, sinó d'activitats d'abast empresarial, inherents a la dinàmica universitària, i destinades a produir i distribuir publicacions universitàries i publicacions per a l'ensenyament de tots els nivells i a produir tota mena de dissenys de marca pròpia.

Responsabilitat social

La UVic-UCC és una universitat compromesa tant amb el seu entorn com amb els reptes globals, i considera un dels eixos rellevants de la seva actuació la responsabilitat social vinculada amb el desenvolupament sostenible.

TÍTOL I: NATURALESIA I FINALITATS DE LA UNIVERSITAT DE VIC – UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

Article 1. Naturalesia i missió

1. La UVic-UCC és una institució de règim privat i d'estructura federada, sense ànim de lucre, que presta serveis d'educació superior universitària i de recerca. N'ostenta la titularitat la FUBalmes, el patronat de la qual el componen membres de l'Administració local, de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de l'àmbit social, professional, empresarial o acadèmic i de la mateixa Universitat, i constitueix un model singular de governança. Es regeix per la normativa legal vigent i per la pròpia.
2. La UVic-UCC és una universitat principalment arrelada a la Catalunya central, tot i que pot estendre les activitats a altres àmbits territorials, com escau al caràcter inherent a la institució universitària. La seu social està establerta a la ciutat de Vic.
3. La UVic-UCC és una institució dedicada a l'educació superior universitària i a la recerca, mitjançant la docència, la recerca, l'estudi, la transferència de coneixement i tecnologia, i es fonamenta en el principi d'autonomia universitària, que s'expressa en la llibertat de càtedra, de recerca i d'estudi.
4. La UVic-UCC es concep i es configura com un conjunt de facultats, escoles, instituts i centres de recerca i transferència de coneixement, càtedres, serveis i altres organismes la finalitat dels quals és el foment i l'exercici de l'estudi, la recerca, la formació de les persones, la capacitació professional i, en definitiva, el progrés social, cultural i econòmic en general.
5. La missió de la UVic-UCC és preservar, crear, transmetre i aplicar coneixements, i fomentar els ideals individuals i col·lectius basats en els valors democràtics, emmarcats en una visió crítica i humanitzadora del món, a través de la docència, la recerca i la transferència de coneixement. La UVic-UCC fa seus els principis de llibertat, democràcia, justícia, igual-

tat, solidaritat, pau social, inclusió i pluralitat propis de les societats obertes, i impulsa la sostenibilitat, la lluita contra el canvi climàtic i els valors que es desprenen dels objectius de desenvolupament sostenible en activitats i projectes.

La comunitat universitària, i en especial els seus òrgans de govern, han de donar plena efectivitat a aquests principis.

6. La UVic-UCC és una institució creadora i difusora de cultura com a via cap a la consecució d'una societat més justa. En tant que universitat catalana, posa atenció especial en els interessos nacionals de Catalunya, alhora que fomenta l'esperit d'universalitat propi de la universitat.
7. La llengua pròpia de la UVic-UCC és la catalana, d'acord amb els drets i deures lingüístics que es deriven de la Llei d'universitats de Catalunya i de la Llei de política lingüística, així com de la normativa pròpia de la UVic-UCC. La UVic-UCC es compromet a posar els mitjans necessaris per facilitar i estimular el coneixement i l'ús del català a tots els membres de la comunitat universitària i en tots els àmbits de l'activitat universitària, sense perjudici del dret a l'ús del castellà. La Universitat també promou entre la comunitat universitària l'ús de l'anglès, el francès i altres llengües que són clau en el procés d'internacionalització de la UVic-UCC.

Article 2. Finalitats

Són finalitats de la UVic-UCC:

- a) Oferir qualitat en la docència, la recerca i la transferència de coneixement de nivell superior, en la formació d'investigadors, de docents i en la capacitació de professionals preparats per a les necessitats de la societat.
- b) Promoure la formació personalitzada, l'orientació tutorial i l'educació integral dels estudiants.
- c) Desenvolupar un projecte formatiu accessible a tots els sectors socials, i fomentar un sistema de beques i ajuts que facin efectiu el caràcter de servei a la comunitat.
- d) Estimular la creació i el desenvolupament cultural i la divulgació científica mitjançant la reflexió, el diàleg i el foment de l'esperit crític.
- e) Promoure la recerca, la transferència de coneixement i la divulgació científica en els àmbits propis de la Universitat.
- f) Difondre i comunicar la cultura en totes les seves manifestacions i facilitar l'accés de tots els ciutadans a la societat de la informació i el coneixement a través d'activitats de comunicació i divulgació científica, d'extensió universitària, de formació contínua i de transferència de coneixement i tecnologia.

- g) Participar en el progrés i el desenvolupament de la societat, fent atenció especial a la realitat social, cultural i econòmica del territori on desenvolupa la seva activitat.
- h) Projectar-se internacionalment per la seva qualitat a partir de vincles i sinergies amb institucions d'arreu del món, i promoure la col·laboració amb altres institucions universitàries, amb organismes de caràcter científic, tecnològic i cultural i amb entitats públiques o privades, en especial amb les de la Unió Europea i amb les del domini lingüístic català.
- i) Promoure el respecte pels drets humans, la preservació del medi ambient, l'educació per la pau i la cooperació internacional.
- j) Garantir una presència equilibrada entre homes i dones en els seus òrgans de govern i representació.

Article 3. Comunitat universitària

Constitueixen la comunitat universitària de la UVic-UCC, l'estudiantat, el personal docent i investigador, i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que s'hi troben integrats.

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE LA UNIVERSITAT

CAPÍTOL PRIMER. ELS CENTRES DE LA UNIVERSITAT

Article 4. Estructura

1. Per atendre de la manera més adequada l'activitat docent, investigadora, de transferència de coneixement i organitzativa, la UVic-UCC s'estructura en:
 - a) Centres docents: facultats, escoles, unitats docents hospitalàries/comunitàries, departaments i Escola de Doctorat.
 - b) Centres de recerca i transferència de coneixement (CERT) i instituts universitaris de recerca (IUR).
 - c) Càtedres i grups de recerca.
 - d) Centres adscrits.
 - e) Centres vinculats o associats.
 - f) Centres de formació contínua.
 - g) Serveis universitaris.
2. A fi de reforçar les relacions amb la societat i, en especial, amb el món professional i empresarial, la UVic-UCC pot dotar-se d'un consell assessor per a cadascun dels centres.

3. La UVic-UCC pot establir convenis amb altres entitats i institucions públiques o privades per impartir ensenyaments superiors, universitaris o especialitzats o altres col·laboracions, o per dur a terme activitats culturals i programes conjunts de formació contínua i de recerca i transferència de coneixement.
4. La UVic-UCC s'estructura de forma federada mitjançant acords de federació entre la FUBalmes i altres entitats (anomenades "entitats federades") que són titulars de centres docents universitaris i de recerca (anomenats "centres federats"), que tenen la consideració de centres integrats.

En aquest sentit, s'han establert acords de federació amb la Fundació Universitària del Bages, ubicada a Manresa, amb la Fundació d'Estudis Superiors en Ciències de la Salut, ubicada a Vic, i amb la Fundació Privada Elisava Escola Universitària, ubicada a Barcelona, sense perjudici de convenir altres acords de federació.

Els centres federats són centres de ple dret de la UVic-UCC.

Els centres federats es troben subjectes jurídicament i econòmicament a l'entitat federada respectiva, que actua amb independència en aquests àmbits, i assumeix la pròpia gestió amb els seus recursos humans, tecnològics i patrimonials.

Les entitats federades promouen, en el marc de l'acord federatiu, l'establiment de directius de gestió econòmica i de governança corporativa comunes o homogènies que se sotmeten a l'aprovació dels òrgans de govern respectius.

En l'àmbit acadèmic, els centres federats estan subjectes a la normativa universitària, a aquestes Normes d'organització i funcionament (NOF) i a la resta de normativa pròpia de la UVic-UCC, així com als acords dels òrgans acadèmics competents de la UVic-UCC.

Les entitats federades han de sotmetre a l'aprovació dels seus òrgans de govern la normativa i acords presos en l'àmbit acadèmic i de recerca que siguin d'aplicació als centres dels quals són titulars, sempre que sigui preceptiu legalment o estatutària, es prevegi en aquestes NOF o es cregui convenient per la seva incidència econòmica o estratègica.

En tot cas, s'ha d'actuar d'aquesta manera respecte a les propostes de nomenament de càrrecs acadèmics dels centres federats per part del rector o rectora en els supòsits previstos en aquestes NOF.

L'aprovació d'aquestes normatives i acords per part de les entitats federades s'ha de fer sense perjudici de la seva aprovació per part de la FUBalmes, quan sigui preceptiu per la seva condició d'ens titular de la Universitat o es derivi dels seus estatuts.

Els centres federats han d'adequar la seva estructura organitzativa a la prevista en els títols segon i tercer d'aquestes NOF quan la seva dimensió i les seves necessitats organitzatives ho requereixin. Aquesta adequació persegueix la finalitat de fer més eficient la coordinació entre tots els centres de la UVic-UCC.

Mentre no es doni aquesta concordança en l'estructura organitzativa, cal identificar les equivalències d'òrgans i càrrecs entre l'estructura prevista en aquestes NOF i l'establerta en les entitats federades prenent com a criteri la coincidència de llurs funcions, amb la finalitat de donar compliment a la coordinació i intercomunicació necessàries entre els diferents centres, i permetre la participació adequada dels centres federats en els òrgans de la UVic-UCC.

Article 5. Creació, modificació i supressió de centres

L'aprovació de la creació, modificació, fusió i supressió de facultats i escoles, centres de recerca i transferència de coneixement, instituts universitaris de recerca i de càtedres correspon al Patronat de la FUBalmes a proposta del Consell de Govern de la Universitat, un cop escoltades les instàncies implicades, i sempre de conformitat amb la normativa aplicable. En el supòsit de la creació, modificació, fusió i supressió de centres federats, així com de càtedres que hi estiguin vinculades, també cal l'aprovació prèvia de l'entitat federada respectiva.

CAPÍTOL SEGON. ELS CENTRES DOCENTS

Article 6. Les facultats i escoles

1. Els centres docents, que inclouen facultats i escoles, són unitats estructurals d'ordenació, organització, gestió i coordinació dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris de caràcter oficial i propi, així com de formació permanent i d'altres activitats docents, i de foment de l'activitat de recerca i transferència de coneixement.
2. Cada centre docent està integrat per l'estudiantat, el personal docent i investigador i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis assignats al centre.
3. Correspon als centres docents l'elaboració i modificació dels plans d'estudi dels ensenyaments que s'hi imparteixen d'acord amb la normativa vigent i amb els principis d'aquestes NOF. Aquesta tasca ha de tenir en compte que la formació en qualsevol activitat professional s'ha de fer amb una visió internacional i des del respecte i la promoció dels drets humans i dels principis d'accessibilitat universal i disseny per a tothom.
4. Els centres docents poden proposar la creació o la supressió de programes de grau, màster universitari i formació contínua, i participar, amb l'Escola de Doctorat, en l'organització de programes de doctorat.

Article 7. Funcions dels centres docents

1. Són funcions dels centres docents:
 - a) Planificar i organitzar els ensenyaments d'acord amb les directrius que li siguin d'aplicació.
 - b) Fomentar i promoure la recerca i la transferència de coneixement.

- c) Coordinar i supervisar l'activitat docent que ofereix el centre, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- d) Intervenir en el procés de selecció, formació i promoció del personal docent i investigador propi i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis assignat.
- e) Concretar i impulsar polítiques d'internacionalització alineades amb les línies estratègiques de la UVic-UCC, així com promoure i gestionar des de l'àmbit acadèmic programes d'intercanvi i de mobilitat tant del personal docent i investigador com dels estudiants i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- f) Elaborar el projecte del pressupost de funcionament anual de la facultat o escola i, un cop aprovat, gestionar-lo.
- g) Promoure programes de formació contínua.
- h) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en aquestes NOF.
- i) Definir les estructures organitzatives apropiades.
- j) Implantar i supervisar el sistema de garantia intern de qualitat del centre, fer el seguiment de la qualitat de les seves activitats i instaurar els plans de millora com a eina de garantia de la millora contínua del centre.
- k) Promoure les relacions amb l'entorn social, cultural i empresarial.
- l) Assumir les altres funcions que li atribueixen aquestes NOF i la resta de normativa per la qual es regeix la UVic-UCC.

Les funcions anteriors s'han d'exercir amb subjecció a les directrius aprovades pel Consell de Govern de la UVic-UCC, així com als criteris generals aprovats per la FUBalmes i també per les respectives entitats federades pel que fa als centres de la seva titularitat.

2. Cadascun dels centres docents ha de basar les seves activitats en una planificació adequada de la docència, la recerca, la transferència de coneixement i la gestió mitjançant l'aplicació de les funcions descrites en els articles corresponents.
3. Els centres docents poden constituir per a cada titulació o, si escau, conjunt de titulacions, un consell d'estudis que tingui com a funció el seguiment i l'assessorament pedagògic i estratègic de la titulació.
4. Els centres es regeixen pel seu propi reglament de règim intern, que ha d'aprovar el Consell de Govern de la UVic-UCC, que l'ha d'elevat al Patronat de la FUBalmes i també als patronats de les entitats federades titulars dels centres per a la seva aprovació.

Article 8. Les unitats docents hospitalàries/comunitàries

1. La UVic-UCC pot crear, per si mateixa o amb altres institucions, unitats docents hospitalàries i comunitàries. El Consell de Govern de la Universitat proposa la creació d'aquestes unitats i eleva la proposta al Patronat de la FUBalmes per a la seva aprovació. Així mateix, l'entitat federada titular d'una facultat de l'àmbit de la salut pot promoure i participar en la creació i funcionament d'unitats docents hospitalàries.
2. La UVic-UCC, d'acord amb les facultats o escoles implicades en l'àmbit de la salut, pot establir, en el marc de la normativa vigent relativa al règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, convenis de col·laboració docent amb hospitals i altres centres sanitaris assistencials.
3. L'objectiu fonamental dels convenis és fomentar la utilització màxima de les institucions sanitàries en la docència universitària dels diversos cicles dels ensenyaments en ciències de la salut. Els convenis també poden incloure objectius de recerca, transferència de coneixement i objectius en matèria assistencial.
4. Les unitats docents hospitalàries formen part de l'estructura de la facultat a la qual correspongui l'organització dels ensenyaments de ciències de la salut, i es regeixen pels convenis signats amb les institucions sanitàries, el reglament de la facultat vinculada a la unitat docent i la normativa específica que aprovin els òrgans competents.

Article 9. Els departaments

1. Els departaments són unitats funcionals de les facultats que impulsen i fomenten la docència, la recerca, la transferència de coneixement, n'organitzen la docència i participen en l'organització de les activitats acadèmiques complementàries dels centres.
2. Els departaments es configuren a partir d'una o més àrees i àmbits de coneixement, vinculats a l'activitat docent i de recerca de la Universitat.
3. El personal docent i investigador i el personal investigador en formació han d'estar assignats a un departament, sense perjudici de situacions singulars degudament regulades.
4. El departament pot està integrat per:
 - a) El director o directora.
 - b) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
 - c) El personal investigador en formació adscrit al departament.
 - d) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi sigui assignat.
 - e) Estudiants en pràctiques.
 - f) El personal investigador extern que hagi sol·licitat la doble afiliació.

5. L'aprovació de la creació, modificació, supressió o fusió de departaments correspon al Consell de Govern de la UVic-UCC a proposta del Consell de Govern del centre o òrgan equivalent segons el centre. L'acord de creació ha de preveure l'estructura, les funcions i la seva dependència orgànica.

Cal elevar aquest acord del Consell de Govern de la Universitat al Patronat de la FUBalmes per a la seva aprovació, i a les entitats federades quan afecti els centres de la seva titularitat, per a la seva ratificació.

Article 10. Funcions dels departaments

1. Són funcions del departament:
 - a) Vetllar per la trajectòria acadèmica, de recerca i professional del personal docent i investigador i del personal docent i investigador en formació adscrit al departament.
 - b) Garantir l'atenció personalitzada a tots els membres que formen part del departament i la seva participació en les activitats dirigides pel departament.
 - c) Proposar a la direcció del centre la creació, la supressió o el reajustament de llocs de treball per a personal docent i investigador.
 - d) Participar en la selecció i la promoció de les persones adscrites al departament.
 - e) Proposar a la direcció dels centres l'assignació de la dedicació acadèmica anual, d'acord amb el pla docent, el pla de recerca i transferència de coneixement i la normativa establerta a la UVic-UCC.
 - f) Participar en els programes d'avaluació del personal docent i investigador i en els plans de formació i millora de l'activitat docent i investigadora.
 - g) Vetllar pel desenvolupament de la docència dels ensenyaments, d'acord amb les directrius de la UVic-UCC.
 - h) Impulsar i facilitar la recerca, la transferència de coneixement i la divulgació científica del personal docent i investigador del departament, d'acord amb les directrius de la UVic-UCC.
 - i) Participar en les activitats institucionals i els òrgans de govern que corresponguin.
2. Els departaments han d'impulsar la recerca en el seus àmbits d'expertesa i col·laborar activament amb els CERT, les càtedres, els instituts universitaris de recerca i amb el grups de recerca, si escau, per avaluar i assignar l'activitat de recerca del personal docent i investigador.

3. Els departaments es poden estructurar i coordinar segons les seves necessitats per promoure l'intercanvi de coneixements i metodologies i facilitar la recerca i la transferència de coneixement i tecnologia interna i externa amb grups d'altres universitats.
4. Els departaments poden sol·licitar el reconeixement de grups de recerca nous.

Article 11. L'Escola de Doctorat

1. L'Escola de Doctorat de la UVic-UCC és una unitat estructural d'ordenació, organització i coordinació dels ensenyaments i activitats propis del doctorat que depèn funcionalment del vicerectorat amb funcions de recerca i transferència de coneixement.
2. L'Escola de Doctorat es regeix per la normativa vigent que li sigui aplicable, i pel seu propi reglament, que han d'aprovar el Consell de Govern de la UVic-UCC i el Patronat de la FUBalmes.

Article 12. Funcions de l'Escola de Doctorat

Les funcions de l'Escola de Doctorat són, a més de les que li atribueixin la normativa vigent, la normativa de la UVic-UCC i el seu Reglament de règim intern, les següents:

- a) Dotar-se d'un reglament propi que defineixi les estructures organitzatives i les normes d'organització i funcionament internes de l'Escola, d'acord amb els criteris de la UVic-UCC.
- b) Elaborar el projecte de pressupost anual de l'Escola de Doctorat i, un cop aprovat, gestionar-lo d'acord amb els criteris generals establerts per la UVic-UCC i les directrius de Gerència.
- c) Definir una estratègia de formació doctoral pròpia alineada amb l'estratègia de recerca i transferència de coneixement de la Universitat i amb vincles amb el territori.
- d) Reglamentar el funcionament de les comissions acadèmiques de cada programa de doctorat.
- e) Proposar els programes de doctorat de la UVic-UCC en coordinació amb les facultats i escoles i els CERT, i valorar les propostes de programes conjunts amb altres universitats i les possibles col·laboracions amb altres institucions de recerca nacionals i internacionals.
- f) Liderar els tràmits de verificació, seguiment i acreditació dels programes de doctorat, i promoure la presentació a convocatòries de reconeixement de qualitat i d'internacionalització.
- g) Participar en l'avaluació de la qualitat dels programes de doctorat.
- h) Vetllar per la qualitat de les tesis doctorals.

- i) Organitzar, planificar i gestionar els estudis de doctorat i les activitats pròpies dels ensenyaments de doctorat.
- j) Elaborar la normativa acadèmica que reguli els estudis de doctorat de la UVic-UCC i elevar-la al Consell de Govern de la UVic-UCC perquè l'aprovi.
- k) Coordinar els serveis de la UVic-UCC implicats en la formació doctoral.
- l) Desenvolupar un programa de suport al personal investigador en formació per a la gestió de beques, contractes i altres ajuts als quals puguin acollir-se.
- m) Promoure programes d'intercanvi i de mobilitat del personal investigador en formació.
- n) Fer el seguiment anual de la inserció laboral dels doctors i doctores titulats a la UVic-UCC amb la col·laboració de l'Àrea de Qualitat.
- o) Organitzar els premis extraordinaris de doctorat i establir una normativa de concessió d'aquests guardons.
- p) Elaborar, cada curs acadèmic, una memòria acadèmica, un programa d'actuació que inclogui els objectius del curs següent i un informe de gestió per elevar-los al Consell de Govern de la Universitat a través del vicerectorat corresponent.

CAPÍTOL TERCER. ELS CENTRES DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT, ELS INSTITUTS UNIVERSITARIS DE RECERCA, LES CÀTEDRES I ELS GRUPS DE RECERCA

Article 13. Centres de recerca i transferència de coneixement

1. Els centres de recerca i transferència de coneixement (CERT) són unitats que depenen funcionalment del vicerectorat amb atribucions de recerca.
2. La funció d'un CERT és fomentar, coordinar i facilitar les activitats d'R+D+I dels grups de recerca, departaments, càtedres i altres serveis de suport que hi estan vinculats. Es coordinen amb les facultats i escoles i desenvolupen les seves activitats en àrees d'interès estratègic per a la UVic-UCC.
3. Els CERT poden ser propis de la UVic-UCC o interinstitucionals. La UVic-UCC pot vincular, mitjançant conveni, centres de recerca la titularitat dels quals sigui d'una altra entitat pública o privada.
4. Els CERT tenen un pressupost propi supervisat pel Vicerectorat de Recerca i Transferència de Coneixement integrat en el pressupost general de la UVic-UCC i, si escau, poden dotar-se d'un reglament de règim intern. Anualment han de trametre al vicerectorat amb atribucions de recerca i transferència de coneixement la programació d'activitats i la memòria de resultats per elevar-les al Consell de Govern de la UVic-UCC.

5. Cada CERT s'ha de regir per un consell de direcció compost, almenys, pel vicerector o vicerectora amb atribucions de recerca i transferència de coneixement, que el presideix, el director o directora del CERT, els coordinadors dels grups de recerca vinculats formalment al CERT, els directors de les càtedres, els degans o directors de les facultats o escoles més vinculades a les àrees d'especialització del CERT i per assessors externs de reconegut prestigi i l'Escola de Doctorat. El Consell de Direcció de cada CERT s'ha de reunir, com a mínim, una vegada a l'any.
6. Són membres dels CERT:
 - a) El director o directora.
 - b) El personal propi del centre.
 - c) El personal docent i investigador, el personal investigador i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UVic-UCC que s'hagi assignat funcionalment al CERT.
 - d) Els estudiants en pràctiques que desenvolupin la seva activitat en els grups de recerca vinculats al CERT.
 - e) El personal investigador en formació que desenvolupi el projecte de tesi doctoral en un dels grups de recerca del CERT.
 - f) El personal d'altres universitats i d'institucions públiques o privades amb les quals s'hagi subscrit un conveni que permeti l'adscripció temporal de personal al CERT.
 - g) El personal investigador i el personal investigador en formació visitants que facin una estada de recerca en un dels grups de recerca o càtedres del CERT.

Article 14. Funcions dels CERT

1. Les funcions dels CERT de la UVic-UCC són les següents:
 - a) Organitzar i desenvolupar una recerca orientada a l'impacte científic i econòmic i a la millora del benestar social i individual en la seva àrea d'especialització.
 - b) Promoure aliances amb altres agents d'R+D+I.
 - c) Desenvolupar la seva activitat en una àrea de recerca estratègica de la UVic-UCC, traient el màxim rendiment a la interdisciplinarietat i l'augment de la massa crítica centrats en el seu àmbit d'expertesa i amb l'objectiu de generar coneixement i cercar l'impacte efectiu en la societat.
 - d) Cooperar amb les facultats i escoles, els departaments i els organismes públics i privats en la realització de programes i projectes de recerca i transferència de coneixement.
 - e) Vetllar per la coordinació de les activitats de recerca i transferència de coneixement dels seus membres i vetllar pel manteniment i l'ús de les infraestructures de recerca.

- f) Afavorir la divulgació científica i cultural de les activitats pròpies com a forma de socialitzar el coneixement i visualitzar les activitats del centre.
 - g) Establir relacions internacionals amb altres universitats, centres de recerca i institucions afins, en comunicació amb el Vicerectorat de Relacions Internacionals.
 - h) Impulsar, en coordinació amb les facultats i escoles, la formació de la seva àrea d'especialització en grau, màster universitari, doctorat i formació contínua.
 - i) Proporcionar assessorament a la Universitat en l'àmbit de la seva competència.
 - j) Elaborar una memòria anual de resultats i la programació dels objectius de l'any següent per elevar-les al Consell de Govern de UVic-UCC a través del vicerectorat amb competències en matèria de recerca i transferència de coneixement.
 - k) Vetllar per la carrera professional del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que desenvolupa activitats en els CERT, en coordinació amb els departaments als quals estan adscrits els investigadors.
2. El vicerector o vicerectora competent en l'àmbit de la recerca i transferència de coneixement ha de vetllar per la coordinació interna dels centres de recerca i transferència de coneixement de la UVic-UCC i també amb la resta d'estructures de la Universitat. A aquests efectes pot constituir una comissió, subcomissió o grup de treball, que presidirà.

Article 15. Instituts universitaris de recerca

1. Els instituts universitaris de recerca (IUR) són centres dedicats a la recerca científica, tècnica o artística que depenen funcionalment del vicerector o vicerectora amb atribucions de recerca i transferència de coneixement. Es vinculen amb grups de recerca, CERT i departaments en funció de l'àmbit respectiu. Poden organitzar i desenvolupar programes i estudis de màster universitari, de doctorat i de postgrau.
2. Els IUR poden ser propis, participats amb altres ens públics o privats, adscrits o interuniversitaris.
3. Ha d'aprovar la creació, supressió, modificació, adscripció o desadscripció dels IUR el Patronat de la FUBalmes a proposta del Consell de Govern de la UVic-UCC.

Article 16. Les càtedres

1. Les càtedres són unitats d'estudi d'un àmbit d'interès específic per a la UVic-UCC que promouen la recerca, la divulgació científica, la transferència de coneixement i la cooperació acadèmica en els àmbits nacional, estatal i internacional. Les càtedres depenen funcionalment del vicerectorat amb atribucions de recerca i transferència de coneixement.
2. Les càtedres han d'estar vinculades a un CERT o, a falta d'aquest, a un centre docent.

3. Sota la direcció d'un investigador o investigadora de prestigi reconegut, les càtedres es regeixen pel seu propi reglament, que el vicerectorat amb competències en recerca i transferència de coneixement ha de presentar al Consell de Govern de la UVic-UCC, que l'ha d'aprovar i elevar al Patronat de la FUBalmes perquè el ratifiqui. També s'ha d'elevat al patronat de l'entitat federada perquè l'aprovi quan aquesta entitat sigui promotora de la càtedra.
4. Les càtedres col·laboren amb les facultats i escoles, els grups de recerca, amb l'Escola de Doctorat i amb altres centres per impulsar la formació de la seva àrea d'especialització en els graus, màsters universitaris, doctorats i formació continua.
5. Les càtedres poden ser pròpies de la UVic-UCC o interuniversitàries.

Les càtedres pròpies de la UVic-UCC poden estar promogudes, impulsades, participades o finançades per altres entitats públiques o privades, incloses les entitats federades.

Aquestes entitats han d'establir, mitjançant conveni amb la UVic-UCC, les condicions i la regulació del seu reconeixement, vinculació i funcionament com a càtedra d'aquesta universitat, sense perjudici que es pugui acordar que assumeixin la gestió econòmica i la vinculació jurídica de la càtedra.

La UVic-UCC també pot col·laborar, mitjançant conveni, amb càtedres de titularitat d'una altra entitat pública o privada.

6. Les càtedres tenen un pressupost propi supervisat pel vicerectorat amb atribucions de recerca i transferència de coneixement. Anualment han de trametre al vicerectorat la memòria i programació d'activitats del curs següent per elevar-les al Consell de Govern de la UVic-UCC.

Article 17. Els grups de recerca

1. Els grups de recerca (GR) són unitats bàsiques d'organització del personal docent i investigador per desenvolupar en equip l'activitat investigadora, la transferència de coneixement i la divulgació científica de la Universitat. Els grups de recerca depenen funcionalment del vicerector o vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement.
2. Els grups de recerca poden ser propis de la UVic-UCC o interinstitucionals. Les noves propostes de grups de recerca s'han de presentar al vicerectorat amb atribucions de recerca i transferència de coneixement perquè les aprovi el Consell de Govern de la UVic-UCC.
3. Els grups de recerca propis tenen la figura d'un coordinador o coordinadora que ha de ser doctor o doctora i tenir dedicació completa a la UVic-UCC.
4. Els grups de recerca interinstitucionals tenen la figura d'un coordinador o coordinadora, que ha de ser doctor o doctora, i s'han de regir pel conveni que se subscriu entre les institucions.

5. Els grups de recerca estan constituïts per personal docent i investigador, personal investigador en formació, estudiants en pràctiques i, si escau, personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
6. L'activitat dels grups de recerca s'ha d'alinejar amb el codi ètic i l'estratègia de recerca i transferència de coneixement de la UVic-UCC.
7. Els grups de recerca han d'informar anualment de les activitats i els resultats, que han de presentar al vicerector o vicerectora amb competències en aquest àmbit.
8. Els grups de recerca col·laboren amb els departaments i l'Escola de Doctorat per impulsar la formació de doctors.

CAPÍTOL QUART. ALTRES CENTRES

Article 18. Els centres adscrits

1. Són centres adscrits els centres d'educació superior de naturalesa privada que, vinculats a la Universitat mitjançant un conveni, poden impartir estudis conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial. L'adscripció es fa a proposta de la UVic-UCC i s'han de complir els requisits que estableix la normativa aplicable.
2. La UVic-UCC pot establir convenis d'adscripció, prèvia aprovació del Patronat de la FUBalmes, a proposta del Consell de Govern de la UVic-UCC, amb institucions i entitats que compleixin els requisits de la normativa vigent, per desenvolupar programes o activitats de formació, recerca i transferència de coneixement.
3. El conveni d'adscripció corresponent ha de preveure:
 - a) La presència de la UVic-UCC en els òrgans de gestió i direcció dels ensenyaments per als quals s'hagi adscrit el centre i l'establiment de comissions de seguiment.
 - b) Les condicions i els requisits dels estudis i de l'activitat de recerca, si escau, que desenvoluparà el centre adscrit.
 - c) El règim dels títols que s'expediran i de la gestió i custòdia de la documentació d'accés de l'estudiant i de l'expedició de títols.
 - d) Les directrius per garantir la qualitat.
 - e) Els aspectes econòmics i altres drets i deures de la relació.
 - f) La utilització de la identitat i els símbols de la Universitat.

El conveni té naturalesa contractual i ha de respectar necessàriament tota la normativa aplicable.

4. L'esmentat conveni també ha de preveure la difusió dels valors, principis ètics i criteris de bon govern de la UVic-UCC a efectes de promoure la confluència amb els principis i les normes dels centres adscrits.

Article 19. Els centres vinculats o associats

1. Són els centres o institucions que mitjançant conveni poden col·laborar amb la Universitat per impartir estudis que condueixin a l'obtenció de títols propis i al desenvolupament d'activitat investigadora.
2. Les condicions i els requisits dels estudis i de l'activitat investigadora que desenvoluparan aquests centres, així com el règim de les titulacions que s'expediran, els drets i deures que s'acordin i la utilització de la identitat i els símbols de la Universitat, s'estableixen en el conveni de vinculació corresponent, que té naturalesa contractual i ha de respectar necessàriament tota la normativa aplicable.

Article 20. Els centres de formació contínua

La formació contínua de la UVic-UCC s'organitza al voltant d'un centre que és l'encarregat de generar i gestionar programes d'actualització i aprofundiment de coneixements i promoure l'aproximació al camp de la recerca.

Els objectius d'aquest centre s'inspiren en les directrius d'àmbit europeu i la seva activitat i la tipologia de la seva oferta es regula a partir del marc legislatiu vigent i d'un reglament propi que també en defineix una estructura que permet posicionar el centre en els nivells màxims d'eficiència, de reconeixement i de qualitat.

CAPÍTOL CINQUÈ. SERVEIS UNIVERSITARIS

Article 21. Els serveis universitaris

1. Els serveis universitaris són les unitats que cooperen en el desenvolupament de les activitats docents, de recerca i de gestió que contribueixen a la consecució dels fins propis de la Universitat. Es responsabilitzen de tasques específiques que s'agrupen segons l'activitat:
 - a) Suport a l'activitat acadèmica.
 - b) Suport a la recerca, la transferència de coneixement i la divulgació científica.
 - c) Suport a l'activitat d'internacionalització.
 - d) Atenció a la comunitat universitària.
 - e) Gestió universitària.

2. La creació, modificació, supressió o reestructuració d'una àrea o servei correspon al Patronat de la FUBalmes i se n'ha d'informar el Consell de Govern de la Universitat. L'acord de creació ha de contemplar l'estructura, les funcions i la seva dependència funcional, així com el mecanisme de selecció i designació del director o directora o cap de l'àrea o del servei i el seu règim contractual.

La creació, modificació, supressió o reestructuració d'una àrea o servei de les entitats federades correspon als seus òrgans de govern.

El director o directora general o càrrec equivalent de les entitats federades ha d'informar el Consell de Govern de la UVic-UCC i la Direcció General de la FUBalmes de la creació, supressió o modificació de qualsevol servei a efectes d'analitzar sinergies recíproques i coordinar col·laboracions o establir serveis comuns.

3. Les àrees i serveis depenen del gerent o gerenta de la FUBalmes o càrrec equivalent de les entitats federades, que els dirigeix amb la supervisió de la Direcció General i dels responsables acadèmics funcionals que corresponguin. El rector o rectora és qui assigna les dependències funcionals acadèmiques d'una àrea o servei.
4. La contractació i la direcció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis l'exerceix la Direcció General de la FUBalmes o de les entitats federades, quan correspongui.

TÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN, GESTIÓ, COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA UNIVERSITAT

CAPÍTOL PRIMER. ÒRGAN TITULAR, LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES

Article 22. El Patronat

1. El Patronat de la FUBalmes, entitat titular de la UVic-UCC, és l'òrgan màxim de govern de la Universitat. El Patronat designa d'entre els seus membres una comissió executiva amb les facultats delegades pel Patronat segons els Estatuts o les que li delegui expressament aquest òrgan. Quan en aquestes NOF es fa referència al Patronat, s'entén implícitament que s'hi inclou la seva Comissió Executiva, en l'àmbit de les seves competències.
2. La composició del Patronat s'estableix en els Estatuts de la FUBalmes.

El Claustre d'Universitat proposa els representants del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis un cop dut a terme el procés d'elecció d'entre els seus membres, segons el que estableixen aquestes NOF.

Aquests representants no poden representar cap altra instància superior de govern o de representació laboral de la Universitat.

Article 23. Competències del Patronat

1. El Patronat de la FUBalmes té totes les competències que li reconeixen els seus estatuts. En tot cas, són competències reservades al Patronat, entre d'altres:
 - a) Aprovar les NOF de la UVic-UCC, així com altres normes i reglaments de la Universitat i dels centres dels quals és titular la FUBalmes que no siguin competència exclusiva d'un altre òrgan.
 - b) Nomenar el rector o rectora.
 - c) Nomenar el gerent o gerenta de la Universitat a proposta del rector o rectora de la UVic-UCC i del director o directora general de la FUBalmes.
 - d) Aprovar els plans estratègics de la Universitat i fer-ne el seguiment.
 - e) Nomenar, a proposta del rector o rectora, els alts càrrecs de la UVic-UCC, entesos com a tals els vicerectors, el secretari o secretària general, els degans o directors de centres docents i els directors dels centres de recerca i transferència de coneixement, de les càtedres i centres de recerca, i qualsevol altre càrrec amb caràcter equivalent.
 - f) Aprovar la implantació de nous ensenyaments, la modificació i la supressió d'ensenyaments oficials a la UVic-UCC, i la creació, la modificació, la fusió i la supressió d'escoles, facultats, centres de recerca i transferència de coneixement, càtedres, instituts universitaris de recerca i altres centres o estructures que siguin necessaris, sempre de conformitat amb la normativa aplicable.
 - g) Definir els criteris per a la confecció del pressupost, aprovar el pressupost de la FUBalmes, la seva liquidació i els documents que integren els comptes anuals.
 - h) Aprovar la política de preus de la Universitat pel que fa als centres de la FUBalmes, així com els programes de beques i ajudes, segons la proposta efectuada pel Consell de Govern de la UVic-UCC respecte dels centres i serveis de la Universitat.
 - i) Aprovar els criteris de selecció del personal de la Universitat pel que fa als centres de la FUBalmes, les normes de funcionament laboral i promoció interna i el conveni col·lectiu aplicables al seu personal.
 - j) Fer totes les actuacions de govern, de gestió i d'administració econòmica de la Universitat.
 - k) Aprovar els contractes i convenis de federació, d'adscripció o, si escau, de vinculació amb institucions d'ensenyament superior, centres de recerca i transferència de coneixement, instituts de recerca i altres institucions amb objectius afins als de la UVic-UCC, així com aprovar la sol·licitud de reconeixement d'institucions sanitàries com a hospitals universitaris i el conveni corresponent.

2. El Patronat ha d'aprovar o ratificar, si escau, les propostes i acords del Consell de Govern de la UVic-UCC que preveuen aquestes NOF o els estatuts de la FUBalmes i, en tot cas, els que tinguin una incidència econòmica o rellevància estratègica per a la Universitat.
3. L'estructura federada de la UVic-UCC compromet la FUBalmes i les entitats federades a establir criteris homogenis de gestió i governança i, concretament:
 - a) Establir criteris generals per a la confecció dels pressupostos dels centres i serveis de la Universitat.
 - b) Facilitar la informació dels aspectes econòmics i de gestió, especialment dels respectius pressupostos i comptes anuals.
 - c) Analitzar i promoure la implantació de serveis comuns sobre la base de criteris d'eficiència.

CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció primera. La Junta de Rectorat

Article 24. La Junta de Rectorat

La Junta de Rectorat és l'òrgan que assisteix el rector o rectora en les responsabilitats de govern i gestió de la Universitat i està format pel rector o rectora, els vicerectors, el secretari o secretària general, i el gerent o gerenta i, a criteri del rector o rectora, altres càrrecs en qui hagi delegat funcions.

Article 25. Funcions de la Junta de Rectorat

Són funcions de la Junta de Rectorat les que li delegui el rector o rectora, excepte aquelles que, pel seu caràcter personal, no poden ser delegades.

Secció segona. El Consell de Direcció

Article 26. El Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat de reflexió estratègica de la UVic-UCC.
2. El Consell de Direcció està integrat pel rector o rectora, els vicerectors, el secretari o secretària general i els degans o directors de les facultats i escoles.
3. Assisteixen a les reunions del Consell de Direcció el gerent o gerenta de la UVic-UCC i el director o directora general de la FUBalmes i els directors generals o gerents o càrrecs equivalents de les entitats federades. Quan ho requereixin els temes que cal tractar, el

rector o rectora pot convocar altres responsables de gestió de la Universitat i/o d'altres col·lectius.

4. Actua com a secretari o secretària del Consell de Direcció, el secretari o secretària general de la UVic-UCC.
5. El Consell de Direcció es reuneix com a mínim quatre vegades cada curs acadèmic.

Article 27. Funcions del Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció té delegades executivament les funcions del Consell de Govern de la Universitat, en general, les que són pròpies del seguiment ordinari i execució dels acords d'aquest òrgan.
2. Les funcions del Consell de Direcció són les següents:
 - a) Debatre i exercir la iniciativa més àmplia en relació amb les funcions del Consell de Govern de la Universitat i fer-li propostes.
 - b) Avaluar les qüestions de tipus econòmic a efectes de proposar la formulació del pressupost funcional dels centres.
 - c) Elevar al Consell de Govern de la Universitat totes les altres qüestions que es considerin oportunes.

Secció tercera. El Consell de Govern de la Universitat

Article 28. El Consell de Govern de la Universitat

1. El Consell de Govern de la Universitat és l'òrgan col·legiat de govern que estableix les línies estratègiques i de programació de la Universitat, així com les directrius i procediments per a la seva aplicació en els àmbits d'organització dels ensenyaments, de la recerca i transferència de coneixement, i dels recursos humans i econòmics. El Consell de Govern de la Universitat i tots els seus membres han d'actuar d'acord amb les directrius que estableixen el Patronat de la FUBalmes i aquestes NOF.
2. El Consell de Govern de la Universitat es reuneix com a mínim tres vegades cada curs acadèmic.
3. Formen el Consell de Govern de la Universitat:
 - a) El rector o rectora, que el presideix.
 - b) Els vicectors.
 - c) El secretari o secretària general, que actua de secretari o secretària del Consell.
 - d) Els degans de les facultats i els directors de les escoles.

- e) Dos delegats escollits pel Consell d'Estudiants de la UVic-UCC.
- f) Un representant o una representant del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, escollit pel Claustre d'Universitat.
- g) Dos representants del personal docent i investigador, escollits pel Claustre d'Universitat.

En tot cas, la majoria dels seus membres és personal docent i investigador. I, pel que fa als representants del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i del personal docent i investigador, no poden representar cap altra instància de govern ni actuar per compte de cap representació laboral de la Universitat.

La durada de la representació dels membres del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, escollits pel Claustre d'Universitat, és de quatre anys, sense perjudici de la possibilitat de reelecció per un període de quatre anys més amb un màxim de vuit anys.

Les vacants que es produeixen es cobreixen, segons pertoquei, per designació del Claustre d'Universitat. Si la vacant té lloc abans de l'acabament del termini, la representació de la persona substituïda finalitza en la data en què l'hauria acabat la persona substituïda.

- 4. Assisteixen a les reunions del Consell de Govern de la Universitat, amb veu però sense vot:
 - a) El gerent o gerenta de la UVic-UCC.
 - b) El director o directora general de la FUBalmes i els directors generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.
- 5. El rector o rectora pot sol·licitar la presència d'altres assistents a la reunió del Consell de Govern de la Universitat quan ho requereixin els temes que cal tractar.
- 6. La regulació del funcionament orgànic del Consell de Govern de la Universitat s'estableix en el Reglament del Consell de Govern de la UVic-UCC.

Article 29. Funcions del Consell de Govern de la Universitat

Són funcions del Consell de Govern de la Universitat:

- 1. En els àmbits docent, de recerca i de transferència de coneixement:
 - a) Aprovar les normatives i reglaments de l'àmbit acadèmic de la UVic-UCC.
 - b) Aprovar els plans d'estudis, el pla docent acadèmic i el pla de recerca i transferència de coneixement.
 - c) Aprovar les propostes de verificació, acreditació i implantació de nous ensenyaments universitaris oficials i l'oferta de títols propis de la UVic-UCC per elevar-les al Patronat

de la FUBalmes per a la seva aprovació, així com als patronats de les entitats federades per a la implantació d'ensenyaments oficials i de títols propis corresponents als centres dels quals són titulars.

- d) Aprovar les propostes de creació o supressió de centres i serveis comuns, la sol·licitud de reconeixement d'entitats sanitàries com a hospitals universitaris i els convenis corresponents, l'adscripció de centres i l'associació a xarxes, per elevar-les al Patronat de la FUBalmes per a la seva aprovació, així com per a l'aprovació per part dels patronats de les entitats federades, quan es tracti de propostes que afectin els centres federats dels quals són titulars.
 - e) Aprovar les polítiques internacionals de la Universitat i també les accions que resulten d'aquestes polítiques, com les dobles titulacions o les titulacions conjuntes amb universitats estrangeres.
 - f) Aprovar la política de qualitat de la UVic-UCC i els informes de qualitat dels centres amb els plans de millora corresponents.
 - g) Aprovar l'oferta de postgrau de títol propi de la UVic-UCC, en totes les seves modalitats.
 - h) Aprovar la planificació de les activitats acadèmiques docents, de recerca, de transferència de coneixement i divulgació científica, i culturals.
2. En l'àmbit organitzatiu:
- i) Aprovar el calendari acadèmic.
 - j) Aprovar, sempre que calgui, les memòries anuals, els programes d'actuació i els informes de gestió de les facultats i escoles, dels serveis, dels centres de recerca i transferència de coneixement i dels instituts universitaris de recerca de la UVic-UCC.
 - k) Aprovar les propostes d'organització de les facultats i escoles, dels serveis, dels centres de recerca i transferència de coneixement i dels instituts universitaris de recerca de la UVic-UCC.
 - l) Definir i aprovar les polítiques de promoció, difusió i comunicació de la UVic-UCC.
 - m) Vetllar perquè la planificació de la distribució dels espais de la Universitat sigui adequada per al desenvolupament correcte de l'activitat acadèmica.
3. En l'àmbit econòmic:
- n) Aprovar la proposta de política de preus de la UVic-UCC –matrícula, taxes acadèmiques i preus pels serveis– en coordinació amb els directors generals de les entitats federades, per elevar-la al Patronat de la FUBalmes per a la seva aprovació, i també als patronats de les entitats federades pel que fa als centres dels quals són titulars.

- o) Aprovar la proposta de criteris bàsics del pressupost de la FUBalmes per a la confecció del pressupost anual de l'entitat, que ha d'aprovar el seu patronat. Cal informar al Consell de Govern de la Universitat sobre els projectes de pressupostos anuals de la FUBalmes i de les entitats federades.
 - p) Aprovar la proposta de criteris bàsics a partir dels quals es confeccionarà el pressupost funcional dels centres docents de la UVic-UCC.
4. Altres funcions:
- q) Assistir el rector o rectora en tots els afers que sotmet a la consideració del Consell de Govern de la Universitat.
 - r) Crear les comissions delegades i els òrgans d'assessorament o consulta que es considerin necessaris.
 - s) Garantir l'exercici correcte i l'observança estricta dels drets i deures dels estudiants.
 - t) Garantir el compliment del Codi ètic de la UVic-UCC.
 - u) Aprovar la política d'igualtat de la UVic-UCC per elevar-la al Patronat de la FUBalmes.
 - v) Aprovar les propostes de distincions per elevar-les al Patronat de la FUBalmes.
 - w) Les altres funcions que li assignin aquestes NOF o altra normativa que li sigui d'aplicació.

Secció quarta. El Consell de Direcció de Centre

Article 30. El Consell de Direcció de Centre

1. El Consell de Direcció de Centre és l'òrgan col·legiat de direcció i execució d'un centre docent pel que fa a les qüestions estratègiques que es detallen en la relació de funcions del Consell de Govern de Centre.
2. El Consell de Direcció de Centre està constituït pel degà o degana o el director o directora del centre, que el presideix, el cap o la cap d'estudis, els directors de departament, els coordinadors de titulacions oficials (graus i màsters universitaris), els responsables de recerca i d'internacionalització i altres càrrecs i persones amb encàrrecs funcionals d'acord amb el que estableix l'estructura organitzativa del centre.

Article 31. Funcions del Consell de Direcció de Centre

1. El Consell de Direcció de Centre té delegades executivament les funcions del Consell de Govern de Centre i, en general, les que són pròpies del seguiment ordinari i de l'execució dels acords d'aquest òrgan.

2. Les funcions del Consell de Direcció de Centre són les següents:

- a) Exercir la iniciativa més àmplia en tot el que fa a la gestió immediata i a la millora i el seguiment acadèmic permanent.
- b) Avaluar la liquidació del pressupost de cara a preparar el següent.
- c) Elevar al Consell de Govern de Centre totes les qüestions que es considerin oportunes per a la millora i el seguiment acadèmic.

Secció cinquena. El Consell de Govern de Centre

Article 32. El Consell de Govern de Centre

1. El Consell de Govern de Centre és l'òrgan col·legiat de govern d'un centre docent.

2. El Consell de Govern de Centre està constituït per:

- a) El degà o degana o el director o directora del centre, que el presideix.
- b) El cap o la cap d'estudis.
- c) Els directors de departament.
- d) Els coordinadors de titulacions oficials (graus i màsters universitaris).
- e) Un estudiant o una estudiant delegat del centre, escollit entre els delegats de les titulacions que s'hi imparteixen.
- f) Un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis assignat al centre, escollit pel Claustre del Centre.
- g) Un membre del personal docent i investigador assignat al centre, escollit pel Claustre del Centre.
- h) Altres càrrecs i persones amb encàrrecs d'acord amb el que estableix l'estructura organitzativa del centre.

En tot cas, la majoria dels seus membres són personal docent i investigador.

La durada de la representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i del personal docent i investigador, escollits pel Claustre del Centre, és de quatre anys, sense perjudici de la possibilitat de reelecció per un període de quatre anys més amb un màxim de vuit anys.

Les vacants que es produeixen es cobreixen, segons pertoqui, per designació del Claustre del Centre. Si la vacant té lloc abans de l'acabament del seu termini, la representació de la persona substituïda finalitza en la data en què l'hauria acabat la persona substituïda.

3. Els membres del Consell de Govern de Centre que exerceixen un càrrec acadèmic són nomenats pel rector o rectora a proposta del degà o degana o director o directora.
4. Pel que fa a la convocatòria, assistència i presa d'acords s'aplica el que ha previst pel Consell de Govern de la UVic-UCC.

Article 33. Funcions del Consell de Govern de Centre

Les funcions del Consell de Govern de Centre són:

- a) Elaborar les normatives específiques del centre per elevar-les al Consell de Govern de la UVic-UCC.
- b) Aprovar els objectius estratègics del centre.
- c) Proposar nous ensenyaments a través dels canals establerts i vetllar pels processos de qualitat i pels processos derivats del marc de verificació, seguiment, modificació i acreditació.
- d) Aprovar el calendari acadèmic i el projecte anual d'activitats del centre.
- e) Proposar la creació, modificació o supressió de departaments.
- f) Sol·licitar la creació, modificació o supressió de llocs de treball.
- g) Sol·licitar que es doti el centre de recursos materials, d'acord amb les necessitats.
- h) Prendre coneixement dels nomenaments dels delegats del centre en els òrgans col·legiats i en les comissions de la UVic-UCC.
- i) Prendre coneixement dels nomenaments dels representants del centre en totes les instàncies externes en què es requereixi aquesta representació.
- j) Aprovar la proposta de criteris bàsics amb els quals s'ha de confeccionar el pressupost funcional del centre.
- k) Elaborar cada curs acadèmic una memòria sobre el programa desenvolupat i les principals línies d'actuació amb vista al curs següent per elevar-ho al Consell de Govern de la Universitat.

Secció sisena. El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat

Article 34. El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat

1. El Comitè de Direcció és l'òrgan col·legiat de direcció i execució de l'Escola de Doctorat i garanteix l'alineació de l'estratègia de l'Escola de Doctorat amb l'estratègia de recerca i formació de la UVic-UCC.
2. El Comitè de Direcció està format pel director o directora de l'Escola, que el presideix, el vicerector o vicerectora amb atribucions de recerca i transferència de coneixement, els coordinadors de cada programa de doctorat i, si escau, representants de les entitats col·laboradores amb l'Escola i el responsable o la responsable de l'Oficina de Doctorat.
3. L'Escola de Doctorat pot constituir, si escau, el seu Consell de Govern en funció de la normativa vigent i de la seva pròpia normativa.

Article 35. Funcions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat

Les funcions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat són:

- a) Elaborar l'estratègia de recerca i formació de l'Escola de Doctorat.
- b) Elaborar el Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat i fer-hi les modificacions que puguin sorgir.
- c) Elaborar el pressupost anual de l'Escola de Doctorat per elevar-lo al Consell de Govern de la UVic-UCC i fer-ne el seguiment.
- d) Elaborar un informe anual de l'activitat acadèmica i investigadora dels programes de doctorat de la UVic-UCC.
- e) Fomentar la vinculació de l'Escola amb els diferents serveis de la UVic-UCC implicats en la formació doctoral.
- f) Aprovar la composició de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat, així com el cessament i substitució dels seus membres per elevar-los al Consell de Govern de la UVic-UCC.
- g) Elaborar la normativa que regula els estudis de doctorat de la UVic-UCC, incidint especialment en la qualitat de la formació investigadora.
- h) Avalar les propostes de nous programes de doctorat, la seva elaboració, modificació o supressió, per elevar-los al Consell de Govern de la UVic-UCC.
- i) Establir anualment els procediments, els criteris d'admissió i el nombre de places dels programes de doctorat de la UVic-UCC.

- j) Establir els procediments per a l'avaluació i seguiment anual dels doctorands.
- k) Vetllar perquè s'apliquin els criteris de qualitat dels programes de doctorat.
- l) Organitzar i coordinar les activitats formatives relacionades amb la formació dels doctorands, així com dels seus directors i tutors.
- m) Establir els criteris de mencions honorífiques o premis extraordinaris a les tesis doctorals d'alta qualitat i atorgar-los.
- n) Emetre resolucions de conflictes que no s'hagin pogut resoldre en les comissions acadèmiques de cada programa de doctorat.
- o) Constituir comissions i grups de treball, elegir-ne els membres i delegar-ne les funcions i atribucions que es considerin més apropiades.
- p) Aquelles altres que li atribueixin la normativa universitària vigent i la normativa de la UVic-UCC.

Secció setena. El Claustre d'Universitat

Article 36. El Claustre d'Universitat

1. És el màxim òrgan de representació i participació de la comunitat universitària, presidit ordinàriament pel rector o rectora, en el qual es debaten les línies generals d'actuació de la Universitat.
2. Són membres del Claustre d'Universitat:
 - a) El personal docent i investigador en situació de dedicació a temps complet i parcial a la Universitat i amb una antiguitat continuada mínima de tres anys a la Universitat.
 - b) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis en situació de dedicació a temps complet i parcial i amb una antiguitat continuada mínima de tres anys a la Universitat.
 - c) Els membres del Consell de Govern de la Universitat i dels Consells de Govern dels centres docents, i els directors dels centres de recerca i transferència de coneixement, dels instituts universitaris de recerca i de les càtedres.
 - d) Els membres del Consell d'Estudiants de la UVic-UCC.
 - e) Els directors de les empreses filials o participades majoritàriament per la FUBalmes.
3. Les sessions del Claustre d'Universitat estan obertes a tot el personal de la Universitat que vulgui assistir-hi, el qual, si no és claustral, té veu però no vot.

4. Quan el pronunciament del Claustre d'Universitat s'hagi de dirimir mitjançant una votació, els vots dels membres corresponents als punts a) i c) es ponderen conjuntament en un 70 %; els dels membres corresponents als punts b) i e) es ponderen conjuntament en un 20 %; i els dels membres corresponents al punt d) es ponderen en un 10 %. Els acords es prenen per majoria simple.

Article 37. Funcions del Claustre d'Universitat

Les funcions del Claustre d'Universitat són:

- a) Vetllar pel compliment de les NOF.
- b) Debatre i pronunciar-se, si escau, sobre l'informe del rector o rectora respecte de les activitats docents, de recerca, de transferència de coneixement i de gestió que s'han desenvolupat durant el darrer curs, i també sobre els plans de futur.
- c) Valorar la gestió dels càrrecs i òrgans de govern de la Universitat.
- d) Demanar informació sobre qualsevol aspecte de l'activitat universitària al rector o rectora o als altres òrgans de gestió i govern.
- e) Considerar i debatre les propostes que li hagin estat formalment presentades.
- f) Elegir, entre els membres claustrals, la proposta de patrons representants de la comunitat universitària al Patronat de la FUBalmes.
- g) Elegir, entre els membres claustrals, els representants de la comunitat universitària al Consell de Govern de la UVic-UCC.
- h) Votar i emetre un informe sobre el programa del candidat o candidata a rector o rectora.
- i) Pronunciar-se sobre el nomenament del candidat a síndic o síndica de greuges de la Universitat i rebre'n un informe anual.

Article 38. Periodicitat i normativa

1. El Claustre d'Universitat es reuneix, de manera ordinària, una vegada cada curs acadèmic.
2. La convocatòria correspon al rector o rectora i ha de tenir un ordre del dia tancat i públic. El claustre d'Universitat ha de tenir lloc dintre dels tres primers mesos del curs acadèmic.

De manera extraordinària, poden convocar el Claustre d'Universitat el rector o rectora, el president o presidenta del Patronat de la FUBalmes i la comunitat universitària d'acord amb el que estableixi el Reglament del Claustre de la UVic-UCC.

3. El Claustre d'Universitat s'ha de dotar d'un reglament que el Consell de Govern de la UVic-UCC ha d'elevat al Patronat de la FUBalmes per aprovar-lo, si escau.

Secció vuitena. El Claustre de Centre

Article 39. El Claustre de Centre

1. El Claustre de Centre és l'òrgan de debat i participació sobre les línies generals d'actuació acadèmica del centre. Presidit pel degà o degana o pel director o directora, té com a objectiu principal assegurar la informació i implicació del conjunt de membres del centre en el seu procés de desenvolupament.
2. El Claustre de Centre està format per personal docent i investigador i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis vinculat al centre i per una representació dels estudiants, elegits pels mateixos estudiants.
3. El reglament del centre estableix la participació de cadascun d'aquests col·lectius en condicions i proporcions similars a les que aquestes NOF estableixen per al Claustre d'Universitat.

Article 40. Funcions del Claustre de Centre

Les funcions del Claustre de Centre són:

- a) Tractar els temes de l'ordre del dia, establerts pel degà o degana o director o directora del centre.
- b) Debatre sobre els projectes i objectius anuals del centre i de la Universitat.
- c) Manifestar l'opinió sobre temes que afectin el centre i proposar iniciatives per tal d'assolir o millorar els objectius acadèmics (docents, de recerca i de transferència de coneixement) que el centre hagi promogut a curt i mitjà termini.
- d) Proposar al degà o degana o al director o directora la creació de comissions per tractar temes que afectin el bon funcionament acadèmic del centre.
- e) Considerar i, si escau, aprovar les propostes incloses en l'ordre del dia.
- f) Pronunciar-se, de manera raonada, sobre el pla d'acció per a la facultat o escola corresponent que presentin el nou degà o degana o director o directora en un termini màxim de sis mesos després del seu nomenament.

Article 41. Periodicitat i normativa

1. El Claustre de Centre es reuneix, de manera ordinària, una vegada cada curs acadèmic. La convocatòria correspon al degà o degana o director o directora i ha de tenir un ordre del dia tancat i públic. El Claustre de Centre ha de tenir lloc durant els quatre primers mesos del curs acadèmic.

De manera extraordinària, poden convocar el Claustre de Centre el rector o rectora, el degà o degana o director o directora, o bé la comunitat universitària de centre, prèvia sol·licitud d'una part significativa d'aquesta comunitat, d'acord amb el que s'estableixi en el reglament.

2. El Claustre de Centre s'ha de dotar d'un reglament que ha d'aprovar el Consell de Govern de la Universitat.

CAPÍTOL TERCER. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN I DE GESTIÓ

Secció primera. El rector o rectora

Article 42. El rector o rectora

1. El rector o rectora ha d'estar en possessió del títol de doctor, ser catedràtic o una figura equivalent en un altre país, o bé ha de disposar d'acreditació equivalent d'una agència de qualitat nacional, estatal o internacional. El rector o rectora és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i el seu representant legal en l'àmbit universitari i acadèmic.

El rector o rectora és nomenat pel Patronat de la FUBalmes per un període de quatre anys, renovable per quatre anys més.

2. Per al nomenament de rector o rectora, el Patronat convoca el càrrec mitjançant un concurs públic en el termini màxim de trenta dies comptats des que s'ha produït la vacant per renúncia, incapacitat, defunció o cessament. Si la vacant es produeix per finalització del mandat, el Patronat pot convocar el càrrec amb nou mesos d'antelació a la fi del mandat.

Un cop convocat el càrrec, les persones que reuneixen els requisits enumerats al punt 1 d'aquest article poden presentar la seva candidatura al Patronat acompanyada d'un *curriculum vitae* i d'un programa d'actuació per a quatre anys en el termini de trenta dies comptats des de la convocatòria.

Un cop transcorregut el termini anterior, en una sessió convocada amb aquesta única finalitat i amb un únic punt de l'ordre del dia, el Patronat, després d'examinar les candidatures presentades per la seva Comissió Executiva, designa un candidat o candidata d'entre les persones presentades. En cas que el Patronat designi un candidat o candidata, en el termini de quinze dies es convoca el Claustre d'Universitat perquè es pronunciï sobre el programa de la persona candidata designada pel Patronat, que cal trametre a tots els claustrals juntament amb la convocatòria. El candidat o candidata ha de presentar el seu programa al Claustre d'Universitat, el qual l'ha de votar i emetre un informe sobre el seu contingut. En cas que el Patronat no consideri adient cap de les candidatures presentades, s'ha d'obrir una nova convocatòria.

Un cop vist el pronunciament del Claustre d'Universitat, el Patronat ha de nomenar el rector o rectora en un termini màxim d'un mes o bé obrir una nova convocatòria.

Un cop transcorreguts els primers quatre anys de mandat i, en cas d'aspirar a renovar el càrrec, el rector o rectora ha de presentar al Patronat una memòria del seu mandat i un programa de govern per al proper període i, si considera adient la renovació, en el termini de 15 dies s'ha de convocar el Claustre d'Universitat perquè es pronunciï sobre la memòria i el programa de govern per al proper període, el qual l'ha de votar i emetre un informe sobre el seu contingut.

Vist el pronunciament del Claustre d'Universitat, el Patronat ha de decidir la renovació del càrrec de rector o rectora o obrir una nova convocatòria.

3. El rector o rectora cessa per alguna de les causes següents:
 - a) Per renúncia.
 - b) Per transcurs del termini pel qual va ser elegit.
 - c) Per defunció.
 - d) Per incapacitat o inhabilitació declarada per decisió judicial ferma.
 - e) Per incompliment greu de les obligacions i els deures inherents al càrrec que comporti la pèrdua de confiança del Patronat. En aquest cas, el Patronat ha de convocar el Claustre d'Universitat perquè es pronunciï sobre la proposta de cessament. Vist el pronunciament del Claustre d'Universitat, el Patronat decideix si fa cessar el rector o rectora. L'acord l'han de prendre dues terceres parts dels seus membres.

Article 43. Funcions del rector o rectora

1. Són funcions del rector o rectora:
 - a) Exercir la representació de la UVic-UCC.
 - b) Proposar al Patronat de la FUBalmes el nomenament dels vicerectors, del secretari o secretària general, dels degans i directors dels centres i càtedres, dels directors dels centres de recerca i transferència de coneixement, instituts universitaris de recerca i càrrecs equivalents de la Universitat.

Quan aquests càrrecs siguin dels centres federats, el rector o rectora ha de proposar-ne el nomenament al patronat de l'entitat federada respectiva amb caràcter previ.

Els degans i directors de centres, directors de centres de recerca i transferència de coneixement, d'instituts universitaris de recerca i els càrrecs equivalents s'han de seleccionar mitjançant convocatòria de concurs públic.
 - c) Proposar al Patronat, juntament amb el director o directora general de la FUBalmes, el nomenament del gerent o gerenta de la UVic-UCC.
 - d) Nomenar els membres que exerceixen un càrrec acadèmic al Consell de Govern de Centre.

- e) Nomenar els adjunts i delegats del rector o rectora i els adjunts als vicerectors.
- f) Contractar el personal docent i investigador de la FUBalmes d'acord amb els criteris i límits pressupostaris aprovats pel Patronat.
- g) Convocar i presidir la Junta de Rectorat, el Consell de Govern de la Universitat, el Consell de Direcció i el Claustre de la Universitat, així com altres òrgans col·legiats als quals assisteixi.
- h) Fer complir els criteris generals per a la contractació del personal de la UVic-UCC establerts pel seu Consell de Govern i pel Patronat de la FUBalmes, així com pels patronats de les entitats federades pel que fa al personal dels centres federats.
- i) Nomenar els doctors honoris causa de la Universitat.
- j) Crear les comissions delegades i els òrgans d'assessorament o de consulta que contempli la llei i els que es considerin necessaris.
- k) Supervisar el sistema de garantia interna de qualitat de la Universitat. Presentar al Consell de Govern de la Universitat l'informe de qualitat dels centres i els plans d'actuació i millora per al desenvolupament de les titulacions.
- l) Signar els convenis de col·laboració acadèmica (docència, recerca i transferència de coneixement, etc.), amb altres institucions, sense perjudici de la delegació d'aquesta facultat en els vicerectors o en altres càrrecs.
- m) Expedir els títols universitaris en la forma prevista per la llei.
- n) Informar el Consell de Govern de la Universitat i el Patronat –conjuntament amb el director o directora general i el gerent o gerenta– sobre el pressupost general de la UVic-UCC.
- o) Presentar al Patronat de la FUBalmes la proposta de modificació de les NOF de la UVic-UCC perquè les aprovi, així com també als patronats de les entitats federades perquè les validi i les assumeixi.
- p) Elevar al Patronat la proposta de creació, modificació, supressió o reestructuració de centres, CERT, instituts universitaris de recerca, càtedres, serveis universitaris, i la implantació o supressió d'ensenyaments oficials prèviament aprovats pel Consell de Govern de la Universitat.
- q) Designar els representants de la UVic-UCC en instàncies externes a iniciativa pròpia o a proposta del Consell de Govern de la Universitat.
- r) Altres funcions que, tot i que no li hagin estat específicament atorgades en aquestes NOF, es derivin del seu càrrec i afectin el bon funcionament de la Universitat.

2. El rector o rectora pot delegar en els vicerectors o en altres càrrecs les funcions que consideri oportunes en el marc de les normatives vigents. En cas d'absència, també pot delegar en els vicerectors la presidència dels òrgans previstos en l'apartat g).
3. El rector o rectora pot tenir un o diversos adjunts o delegats, segons les necessitats, per a la millora de la gestió universitària.

Secció segona. Els vicerectors o vicerectores

Article 44. Els vicerectors o vicerectores

1. Els vicerectors dirigeixen i coordinen les activitats de les àrees determinades que els assigni el rector o rectora, i exerceixen les competències que els delegui.
2. En cas d'absència o malaltia, el rector o rectora delega en els vicerectors les funcions que específicament designi per a cadascun d'ells. En el cas de defunció, vacant o cessament del rector o rectora, el president del Patronat de la FUBalmes ha de designar el vicerector o vicerectora que assumirà les funcions de rector o rectora mentre no se'n nomeni un de nou.
3. El Patronat de la FUBalmes, a proposta del rector o rectora, nomena els vicerectors o vicerectores, que han de pertànyer al personal docent i investigador de la UVic-UCC amb dedicació a temps complet i tenir el títol de doctor, per un període de quatre anys renovable per quatre anys més, o els fa cessar.
4. El vicerector o vicerectora pot tenir un o diversos adjunts, segons les necessitats, per a la millora de la gestió universitària.
5. Els vicerectors poden crear comissions per a la gestió de les seves tasques. Ha d'aprovar-ne la constitució i el règim de funcionament el Consell de Govern de la Universitat.

Secció tercera. El secretari o secretària general

Article 45. El secretari o secretària general

1. El secretari o secretària general assisteix el rector o rectora en el desenvolupament de les seves funcions i actua com a fedatari dels acords dels òrgans dels quals és secretari o secretària.
2. El secretari o secretària general, que ha de pertànyer al personal docent i investigador de la UVic-UCC amb dedicació a temps complet, el nomena i fa cessar el Patronat de la FUBalmes a proposta del rector o rectora per un període de quatre anys, renovable per quatre anys més.

Article 46. Funcions del secretari o secretària general

Corresponen al secretari o secretària general les funcions següents:

- a) Exercir la secretaria del Claustre d'Universitat, del Consell de Direcció, del Consell de Govern de la UVic-UCC i dels altres òrgans que determinen aquestes NOF.
- b) Tenir cura de la protecció, la custòdia i l'expedició dels documents i de les certificacions de les actes d'aquests òrgans de govern de la Universitat.
- c) Garantir la comunicació i la publicitat dels acords presos pels òrgans d'àmbit general de la Universitat.
- d) Elaborar la memòria anual de la Universitat.
- e) Dirigir la Secretaria General i vetllar pel bon funcionament dels sistema de registre general i de gestió de la documentació de la Universitat.
- f) Donar fe, amb la seva signatura, dels continguts inclosos en les actes de les assignatures de les diferents titulacions, custodiar-ne els originals i expedir-ne còpies autèntiques.
- g) Elaborar els documents de nomenament i d'acceptació dels òrgans unipersonals de govern previstos en les NOF i conservar-los en el llibre corresponent.
- h) Autoritzar l'expedició dels títols universitaris i de les distincions universitàries i acadèmiques, signar tots els diplomes corresponents i els certificats i les constàncies oficials, i respondre perquè els registres respectius es mantinguin actualitzats.
- i) Tramitar davant de les autoritats competents els documents necessaris per a la legalització dels programes acadèmics que ho requereixin, un cop aprovats segons les normatives vigents.
- j) Vetllar per la implantació adequada i pel compliment de les normatives pròpies i de les normatives de caràcter general.
- k) Procurar l'assessorament necessari en totes les qüestions de l'ordenament jurídic universitari.
- l) Totes les altres funcions que li atribueixen la normativa vigent, aquestes NOF i els reglaments que les desenvolupin, o que li deleguen o encomanen el rector o rectora i el Consell de Govern de la Universitat.

Secció quarta. El gerent o gerenta

Article 47. El gerent o gerenta

1. El gerent o gerenta de la UVic-UCC exerceix, en l'àmbit competencial de la FUBalmes i de la UVic-UCC, per delegació del rector o rectora de la Universitat i del director o directora

general de la FUBalmes, la coordinació, direcció i gestió dels recursos administratius i econòmics, l'execució dels acords dels òrgans de govern d'aquest àmbit i la representació institucional de la UVic-UCC en els òrgans pertinents.

2. És nomenat i rellevat pel Patronat de la FUBalmes a proposta del rector o rectora de la Universitat i del director o directora general de la FUBalmes.
3. Es dedica a temps complet a les funcions pròpies del seu càrrec i no pot exercir funcions docents a la UVic-UCC.

Article 48. Funcions del gerent o gerenta

1. Corresponen al gerent o gerenta de la UVic-UCC les funcions de direcció i gestió de les àrees economicoadministratives de la Universitat i l'execució dels acords de govern de la Universitat i de la FUBalmes en aquests àmbits.
2. Les funcions del gerent o gerenta de la UVic-UCC són les següents:
 - a) Elaborar el projecte de pressupost d'acord amb els objectius i les prioritats que estableixen el director o directora general de la FUBalmes i el rector o rectora de la UVic-UCC, inclòs el dels serveis i estructures de la Universitat que depenen de la FUBalmes o dels serveis comuns acordats amb les entitats federades la gestió dels quals se li han assignat.
 - b) Fer el seguiment i control de l'execució pressupostària.
 - c) Dur a terme el control de la comptabilitat i el seguiment de la tresoreria.
 - d) Elaborar els estats financers i els comptes anuals.
 - e) Dirigir els serveis economicoadministratius i logístics de la FUBalmes amb la supervisió de la Direcció General i amb la implicació dels responsables acadèmics funcionals que corresponguin.
 - f) Mantenir actualitzat l'inventari patrimonial.
 - g) Participar en la negociació de les normes de funcionament laboral amb el Comitè d'Empresa i respondre'n davant de la Direcció General.
 - h) Col·laborar amb el rector o rectora de la Universitat i el director o directora general de la FUBalmes en l'elaboració de la plantilla anual. El personal de les àrees i serveis depèn funcionalment i orgànicament del gerent o gerenta, sense perjudici d'altres dependències funcionals que puguin establir el rector o rectora, vicerector o vicerectora o secretari o secretària general per al desenvolupament de les seves competències.
 - i) Elaborar la proposta dels plans pluriennals d'infraestructures i serveis de la FUBalmes i executar-los de comú acord amb la Direcció General de la FUBalmes.

3. Tenint en compte l'estructura federada de la UVic-UCC, el gerent o gerenta també exerceix les funcions següents:

a) Les que legalment i institucionalment corresponen al càrrec de gerent o gerenta de Universitat i la representació institucional de la UVic-UCC en els òrgans pertinents.

En l'exercici d'aquesta funció ha de compartir amb els gerents o càrrecs equivalents de les entitats federades les informacions que obtingui en la seva participació com a representant de la UVic-UCC en els organismes universitaris.

b) La coordinació amb els gerents o càrrecs amb funcions anàlogues de les entitats federades de la implementació de criteris comuns en la confecció dels pressupostos dels centres i serveis de la UVic-UCC, en l'aplicació de polítiques de preus, en la fixació de retribucions i en la confecció del pressupost general de la UVic-UCC, a efectes informatius i de coordinació, així com en altres qüestions referents a les seves funcions.

Secció cinquena. El degà o degana de facultat i el director o directora d'escola

Article 49. El degà o degana de facultat i el director o directora d'escola

1. El degà o degana de facultat o el director o directora d'escola, que ha d'estar en possessió del títol de doctor o doctora i tenir experiència acreditada en docència, recerca i gestió universitària, és la persona responsable final de les decisions directives i de gestió d'un centre docent d'acord amb les línies establertes per la UVic-UCC.

2. Els degans i directors són nomenats i rellevats, a proposta del rector o rectora, pel Patronat de la FUBalmes i pels patronats de les entitats federades en els centres dels quals són titulars. Per fer la proposta, el rector o rectora crea una comissió que selecciona el degà o degana o director o directora d'entre els candidats que s'han presentat mitjançant convocatòria pública.

El càrrec de degà o degana i director o directora de l'Escola de Doctorat és per quatre anys, si escau, renovable per quatre anys més consecutius a proposta del rector o rectora, i està subjecte a l'aprovació dels patronats sense necessitat de nou concurs públic.

Un cop transcorreguts vuit anys cal fer una nova convocatòria pública i el procés de selecció corresponent.

3. En un període màxim de sis mesos després del seu nomenament, el degà o degana o director o directora ha de presentar el seu programa d'actuació al Claustre de Centre o a l'òrgan equivalent de les entitats federades.

4. Les responsabilitats d'organització, gestió i desenvolupament de les activitats del centre docent, detallades en l'article 7 d'aquestes NOF, recauen en el degà o degana de facultat o en el director o directora d'escola.

5. Les facultats, les escoles i els centres poden tenir un o diversos vicedegans que nomena i relleva el rector o rectora a proposta del degà o degana o director o directora de l'Escola de Doctorat o de les escoles corresponents d'entre el personal docent i investigador.

Article 50. Funcions del degà o degana de facultat i el director o directora d'escola

1. En coordinació amb la Junta de Rectorat, corresponen als degans o directors les funcions següents:
- a) Representar el centre tant en l'àmbit intern com extern i promoure'n les relacions amb l'entorn social, cultural i empresarial.
 - b) Proposar al rector o rectora el nomenament de les persones que exerceixen un càrrec en el Consell de Govern de Centre.
 - c) Presidir el Consell de Govern, el Consell de Direcció i el Claustre de Centre.
 - d) Validar la gestió acadèmica i administrativa derivada de l'activitat del centre.
 - e) Participar en els òrgans de govern que determinen les NOF.
 - f) Coordinar i supervisar el desplegament de les titulacions en l'àmbit acadèmic.
 - g) Supervisar el disseny del manual de qualitat i el desplegament i seguiment del sistema de garantia intern de la qualitat del centre. Promoure i garantir la qualitat docent i de recerca dels estudis de la facultat, complint en tot moment els nivells d'avaluació exigits per certificar i acreditar les titulacions dels centres. Responsabilitzar-se dels processos derivats del marc de verificació, seguiment, modificació i acreditació (VSMA) en el conjunt del centre.
 - h) Vetllar per la promoció de la recerca i la transferència de coneixement i el seu impacte en la millora de la qualitat docent del seu centre.
 - i) Impulsar polítiques d'internacionalització del centre i de mobilitat del personal docent investigador, del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, i dels estudiants.
 - j) Elaborar la proposta de pressupost del centre i gestionar-lo després de la seva aprovació, d'acord amb els criteris especificats en aquestes NOF.
 - k) Definir i gestionar l'estructura del personal del centre en coordinació amb el vicerectorat corresponent i amb la Gerència.
 - l) Contribuir a l'establiment d'un clima institucional favorable.
 - m) Definir la gestió dels espais i infraestructures del centre i participar-hi, en coordinació amb la Gerència i amb les àrees implicades.
 - n) Fomentar la participació del personal en activitats de difusió del centre.
 - o) Promoure la innovació i la qualitat docents de manera contínua.

2. El degà o degana pot delegar en els vicedegans, de manera puntual o per motius d'inca-pacitat temporal, les funcions que consideri oportunes, d'acord amb el que estableixen aquestes normes i altra normativa interna aplicable.

Article 51. El director o directora de l'Escola de Doctorat

1. El director o directora de l'Escola de Doctorat és nomenat pel Patronat de la FUBalmes a proposta del rector o rectora de la UVic-UCC per un període de quatre anys renovable.
2. El director o directora de l'Escola de Doctorat ha d'estar en possessió del títol de doctorat i ha de tenir un mínim de tres períodes d'activitat investigadora i complir els requisits de la normativa vigent.
3. Per efectuar la proposta del nou director o directora, el rector o rectora convoca un pe-ríode de presentació de propostes de candidatures per al personal docent i investigador obert també a candidats externs. Els candidats han de presentar una proposta de direcció de l'Escola de Doctorat. El rector o rectora ha d'escoltar el vicerector o vicerectora amb atribucions de recerca i transferència de coneixement.

Article 52. Funcions del director o directora de l'Escola de Doctorat

Les funcions del director o directora de l'Escola de Doctorat són:

- a) Representar l'Escola de Doctorat davant dels òrgans de govern de la UVic-UCC i en totes les instàncies necessàries.
- b) Presidir el Comitè de Direcció de l'Escola.
- c) Proposar al vicerector o vicerectora amb atribucions de recerca i transferència de coneixement el nomenament de les persones que formaran el Comitè de Direcció de l'Escola.
- d) Executar i fer complir els acords presos en el Comitè de Direcció.
- e) Informar el Comitè de Direcció de les gestions realitzades derivades del càrrec de director o directora.
- f) Dirigir i coordinar l'activitat ordinària de l'Escola i assegurar la continuïtat i el compliment dels objectius definits en el Pla estratègic de la UVic-UCC.
- g) Elaborar el pressupost anual de l'Escola i gestionar-lo després de la seva aprovació d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell de Govern de la Universitat i per les direc-trius de Gerència.
- h) Elaborar la memòria anual, el programa d'actuació i l'informe de gestió de l'Escola perquè els aprovi el Comitè de Direcció.
- i) Supervisar la gestió acadèmica i administrativa derivada de l'activitat de l'Escola.

- j) Vetllar pel compliment del codi de bones pràctiques del personal vinculat a les activitats de l'Escola i prendre les accions pertinents en cas d'incompliment.
- k) Vetllar perquè els recursos humans i materials de l'Escola de Doctorat siguin adequats per al desenvolupament eficaç de les activitats que li corresponen.
- l) Promoure l'excel·lència i la internacionalització de l'activitat investigadora i dels estudis de doctorat, així com dels doctorats internacionals.
- m) Definir les propostes de col·laboració amb altres institucions i centres externs i elaborar els convenis que puguin sorgir.
- n) Les altres que li atribueixin la normativa universitària vigent i la normativa pròpia de la UVic-UCC.

Secció sisena. El cap o la cap d'estudis

Article 53. El cap o la cap d'estudis

1. El cap o la cap d'estudis exerceix funcions de gestió acadèmica delegades pel degà o degana o director o directora de centre.
2. Els caps d'estudis, que han de pertànyer al personal docent i investigador del centre amb una dedicació a temps complet i trajectòria acadèmica acreditada, són nomenats i rellevats pel rector o rectora a proposta del degà o degana o el director o directora del centre per un període de quatre anys renovable per períodes iguals.

Article 54. Funcions del cap o la cap d'estudis

Corresponen al cap o la cap d'estudis les funcions següents:

- a) Programar l'organització de les activitats docents del centre i assegurar-ne el compliment i la qualitat.
- b) Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica de la UVic-UCC i de les responsabilitats assignades a la facultat o centre en la Normativa de la UVic-UCC de mobilitat d'estudis i intercanvis internacionals dels estudiants de grau i màster universitari.
- c) Gestionar els espais docents i les infraestructures, juntament amb el degà o degana o el director o directora, assignats al centre per al bon desenvolupament de les seves activitats.
- d) Garantir el bon funcionament del Pla d'orientació i acció tutorial i l'assessorament dels estudiants.
- e) Coordinar els processos d'avaluació dels estudiants.

- f) Coordinar i dirigir els processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels graus i màsters universitaris assignats a la facultat o centre.
- g) Donar resposta a sol·licituds, instàncies, suggeriments, queixes o reclamacions derivades de l'activitat acadèmica de la facultat o centre.
- h) Promoure que els estudiants coneguin i formin part dels diferents òrgans i canals de participació i representació estudiantil de la Universitat.
- i) Formar part dels òrgans de govern que li corresponen segons aquestes NOF i dels altres òrgans per als quals se'l pugui nomenar.
- j) Qualsevol altres funcions delegades pel degà o degana o el director o directora.

Secció setena. El director o directora de departament

Article 55. El director o directora de departament

1. Els directors de departament exerceixen la direcció i la gestió ordinària d'un departament i n'ostenten la representació.
2. Són nomenats i rellevats pel rector o rectora a proposta del degà o degana per un període de quatre anys renovable per quatre anys més.
3. Els directors de departament han de pertànyer al personal docent i investigador de la Universitat amb dedicació a temps complet i han d'estar en possessió del títol de doctor.
4. Les responsabilitats d'organització, gestió i desenvolupament de les activitats i funcions del departament, detallades en aquestes NOF, recauen en el seu director o directora.

Article 56. Funcions del director o directora de departament

També corresponen als directors de departament les funcions següents:

- a) Dirigir i coordinar les activitats del departament.
- b) Vetllar pel desenvolupament del model pedagògic de la UVic-UCC i perquè la docència, la recerca i la transferència de coneixement del personal docent i investigador del seu departament siguin de qualitat.
- c) Promoure i impulsar la recerca i la transferència de coneixement del personal docent i investigador i del personal investigador en formació del departament, dins les línies de recerca prioritàries de la Universitat, i canalitzar els projectes de recerca i de transferència de coneixement que hi sorgeixin.

- d) Coordinar-se amb els directors dels centres de recerca i transferència de coneixement, els directors de càtedres i els coordinadors dels grups de recerca als quals el personal docent i investigador del departament estigui vinculat.
- e) Promoure i impulsar la formació continuada del personal docent i investigador, participar en l'avaluació de la qualitat de l'activitat acadèmica del personal docent i investigador i de les titulacions, i participar en els plans de millora docent.
- f) Representar el departament davant dels òrgans de la UVic-UCC previstos en aquestes NOF i davant de les instàncies que corresponguin.
- g) Participar en la proposta de pressupost del departament i gestionar les partides pressupostàries que se li assignin, d'acord amb els criteris generals establerts per la UVic-UCC i amb les directrius de la Gerència.
- h) Promoure i facilitar, quan sigui possible organitzativament i pressupostàriament, la mobilitat internacional del personal acadèmic i valorar, juntament amb el degà o degana i el vicerectorat competent, la idoneïtat d'acollir personal docent i investigador visitant estranger per fer estades acadèmiques.

Secció vuitena. El coordinador o coordinadora de titulació

Article 57. El coordinador o coordinadora de titulació

1. El coordinador o coordinadora de titulació exerceix les funcions pròpies del desenvolupament i seguiment docent d'una o diverses titulacions de grau, màster universitari o doctorat.
2. És nomenat i rellevat pel rector o rectora a proposta del degà o degana o el director o directora de la facultat o escola entre el personal docent i investigador amb dedicació completa a la UVic-UCC.

Article 58. Funcions del coordinador o coordinadora de titulació

Correspon als coordinadors de titulació:

- a) Vetllar pel bon funcionament de la titulació amb els altres agents implicats en el seu desenvolupament.
- b) Dissenyar i planificar el desplegament, la consolidació i l'extinció, si escau, de la titulació i preveure'n les necessitats, en col·laboració amb els òrgans directius de les facultats o escoles.
- c) Liderar, executar i fer el seguiment dels processos d'avaluació de la qualitat que afectin la titulació i elaborar la documentació necessària per als informes de seguiment, acreditació i plans de millora de la qualitat.

- d) Garantir l'adequació dels programes i el desenvolupament de les matèries, assignatures i llengües d'impartició en les característiques dels estudis, en coordinació amb els departaments implicats en la titulació.
- e) Coordinar-se amb els directors de departament per garantir la idoneïtat del personal docent i investigador que imparteix docència en les assignatures de la titulació.
- f) Coordinar i aplicar el Pla d'orientació i acció tutorial, sobretot pel que fa referència a l'orientació dels estudiants.
- g) Garantir i coordinar la qualitat acadèmica de les pràctiques externes i dels treballs de fi de grau i de màster universitari i de les tesis doctorals.
- h) Promoure la mobilitat internacional entre els estudiants de la titulació.
- i) Col·laborar en la definició i el desenvolupament de les accions de l'Àrea de Màrqueting encaminades a promoure la titulació.
- j) Formar part dels òrgans de govern que li corresponen segons aquestes NOF i dels altres òrgans per als quals se'l pugui nomenar.
- k) Proposar els membres que han de formar part del Consell d'Estudis de la titulació com a òrgan d'assessorament pedagògic i estratègic de la titulació, d'acord amb els criteris aprovats pel Consell de Govern de Centre, convocar i presidir-ne les reunions i dur a terme les accions que es proposin.
- l) Participar en la proposta de pressupost relacionat amb la seva funció i gestionar les partides pressupostàries que se li assignin, d'acord amb els criteris generals establerts per la UVic-UCC i amb les directrius de la Gerència.
- m) Qualsevol altres funcions delegades pel degà o degana o el director o directora en el marc de la seva competència.

Secció novena. El director o directora de centre de recerca i transferència de coneixement, el director o directora d'institut universitari de recerca i el director o directora de càtedra

Article 59. El director o directora de centre de recerca i transferència de coneixement i el director o directora d'institut universitari de recerca

1. El director o directora de centre de recerca i transferència de coneixement i el director o directora d'institut universitari de recerca n'exerceix la direcció i la gestió ordinària i n'ostenta la representació.
2. És nomenat i rellevat pel Patronat de la FUBalmes, a proposta del rector o rectora després de fer consulta al Consell de Govern de la UVic-UCC, per un període de quatre anys renovable. El càrrec es cobreix mitjançant convocatòria pública.

3. Transcorreguts quatre anys de mandat, en cas d'aspirar a ser renovat, ha de presentar al Consell de Govern de la UVic-UCC una memòria del seu mandat i un programa de direcció per al període següent de quatre anys. Si el Consell de Govern de la Universitat considera adient la renovació, el rector o rectora ha de presentar la proposta al Patronat de la FUBalmes perquè l'aprovi i, si escau, l'ha de presentar prèviament al patronat de l'entitat federada a la qual pertany el centre.
4. Els directors dels centres de recerca i transferència de coneixement i els directors d'instituts universitaris de recerca han d'estar en possessió del títol de doctor.

Article 60. Funcions del director o directora de centre de recerca i transferència de coneixement i del director o directora d'institut universitari de recerca

Corresponen al director o directora de centre de recerca i transferència de coneixement i al director o directora d'institut universitari de recerca les funcions següents:

- a) Representar el centre en els òrgans en què pertorqui, tant interns com externs.
- b) Elaborar, si escau, la proposta de reglament de funcionament intern del centre segons les directrius de la UVic-UCC, tret que s'aprovi un reglament conjunt per a tots els CERT. Aquest reglament l'ha d'aprovar el Consell de Govern de la Universitat a proposta del vicerectorat corresponent.
- c) Presidir els òrgans de govern, gestió, coordinació o participació que determini el reglament de funcionament intern.
- d) Elaborar la proposta del pressupost del centre i gestionar-lo.
- e) Participar en la selecció del personal del centre d'acord amb els criteris de selecció establerts pel Patronat de la FUBalmes i per les entitats federades, si en són titulars, i impulsar-ne la formació.
- f) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en aquestes NOF.
- g) Elaborar i gestionar la proposta de recursos humans i materials necessaris per portar a terme les finalitats pròpies.
- h) Incentivar la preparació de projectes de recerca i de transferència de coneixement que es presentin als organismes públics i privats per rebre finançament.
- i) Vetllar perquè s'aconsegueixin els objectius de recerca i de transferència de coneixement.
- j) Respondre davant del vicerector o vicerectora que correspongui en relació amb els objectius establerts en recerca i transferència de coneixement i amb la gestió que té encomanada.

- k) Coordinar-se amb els directors de departament, els degans de les facultats i el director o directora de l'Escola de Doctorat per organitzar programes acadèmics.
- l) La resta de funcions que es derivin del càrrec.

Article 61. El director o directora de càtedra

1. El director o directora de càtedra n'exerceix la direcció i la gestió ordinària i n'ostenta la representació.
2. És nomenat i rellevat pel Patronat de la FUBalmes, a proposta del rector o rectora després de consultar el Consell de Govern de la UVic-UCC, per un període de quatre anys renovable. El càrrec es cobreix mitjançant convocatòria pública.
3. Transcorreguts quatre anys de mandat, en cas d'aspirar a ser renovat, ha de presentar al Consell de Govern de la UVic-UCC una memòria del seu mandat i un programa de direcció per al període següent de quatre anys. Si el Consell de Govern de la Universitat considera adient la renovació, el rector o rectora ha de presentar la proposta al Patronat de la FUBalmes perquè l'aprovi i, si escau, l'ha de presentar prèviament al patronat de l'entitat federada a la qual pertany la càtedra.
4. Els directors de les càtedres han d'estar en possessió del títol de doctor o, si escau, tenir experiència acreditada en la seva trajectòria professional o en l'activitat investigadora de l'àmbit de la càtedra.

Article 62. Funcions del director o directora de càtedra

El director o directora d'una càtedra té les funcions següents:

- a) Donar compliment als objectius de la càtedra en relació amb la gestió que li és encomanada.
- b) Presentar el pla anual d'objectius i la memòria de tancament al vicerector o vicerectora al qual correspongui.
- c) Coordinar-se amb els degans de les facultats, el director o directora de l'Escola de Doctorat i, si escau, els directors de departament per organitzar programes acadèmics.
- d) Incentivar la recerca i l'impacte social de les activitats de la càtedra.

Article 63. El coordinador o coordinadora de grup de recerca

1. Els coordinadors dels grups de recerca n'exerceixen la direcció i la gestió ordinària i n'ostenten la representació.
2. Són nomenats i rellevats pel vicerector o vicerectora amb atribucions de recerca i transferència de coneixement.

3. Els coordinadors dels grups de recerca han d'estar en possessió del títol de doctor.

Article 64. Funcions del coordinador o coordinadora de grup de recerca

El coordinador o coordinadora de grup de recerca té les funcions següents:

- a) Respondre davant del vicerector o vicerectora de recerca i transferència de coneixement en relació amb la gestió que té encomanada.
- b) Coordinar-se amb els degans de les facultats, el director o directora de l'Escola de Doctorat i, si escau, els directors de departament per organitzar programes acadèmics.
- c) Incentivar l'impacte social de la recerca.
- d) Donar suport als investigadors perquè puguin desenvolupar-se en el si del grup de recerca, potenciar la col·laboració entre els membres del grup i vetllar perquè tinguin una bona acollida i s'integrin en el grup. Identificar àmbits de col·laboració amb empreses, centres i entitats públics i privats, i promoure-hi acords de recerca, transferència i assessorament.

TÍTOL IV. ACTIVITAT ACADÈMICA: RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

CAPÍTOL PRIMER. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

Article 65. Recerca i transferència de coneixement

La Universitat ha d'esdevenir motor de coneixement i innovació al servei del territori i amb vocació internacional. Concretament:

1. La UVic-UCC imparteix ensenyaments superiors que permeten obtenir títols universitaris de caràcter oficial, propi i, si escau, altres títols d'estudis superiors d'acord amb la normativa vigent.
2. La UVic-UCC promou una política científica i investigadora pròpia que fomenta la generació de coneixement i la transferència i divulgació d'aquest coneixement a la societat, i l'integra en la comunitat científica nacional, estatal i internacional, amb els objectius següents:
 - a) Fomentar la recerca, la transferència de coneixement i de tecnologia, i la divulgació de la recerca, amb forts vincles amb el territori i de vocació internacional, que cogeneri respostes científiques als reptes i necessitats socials.
 - b) Impulsar col·laboracions estables, mitjançant els mecanismes i estructures adients, amb altres institucions universitàries i de recerca, així com amb empreses, organitzacions i entitats públiques i privades, que permetin un millor assoliment dels objectius de la política institucional de recerca i de transferència de coneixement a la societat.

3. L'activitat de recerca i de transferència de coneixement es du a terme en els grups de recerca, els departaments, els CERT, els instituts universitaris de recerca, les càtedres i en altres unitats o estructures que es creïn amb aquesta finalitat.
4. El Consell de Govern de la Universitat ha de presentar al Patronat el Pla de recerca i de transferència de coneixement de la UVic-UCC perquè l'aprovi. Aquest pla ha de contenir les línies mestres de la política científica de la Universitat, les línies de recerca prioritàries i les mesures organitzatives i pressupostàries necessàries per garantir el suport a les activitats de recerca i de transferència de coneixement, i ha de reconèixer els centres i grups de recerca interns, així com les altres estructures responsables de la generació i transferència de coneixement a la societat.

Article 66. El Comitè d'Ètica de la Recerca

1. El Comitè d'Ètica de la Recerca (CER) és l'òrgan col·legiat de la UVic-UCC que avalua i qualifica projectes de recerca.
2. Són funcions del CER elaborar i aprovar informes, propostes, recomanacions i, específicament:
 - a) Avaluar els projectes de recerca i, si escau, aprovar-los.
 - b) Emetre informes a sol·licitud de les diferents institucions i centres de la Universitat, o del personal investigador o grups de recerca.
 - c) Emetre informes, a demanda dels òrgans de govern, sobre l'activitat del CER o sobre aspectes rellevants de la recerca que es fa a la Universitat.
 - d) Atendre les consultes dels òrgans de govern de la Universitat sobre les qüestions vinculades a la recerca que s'assenyalen en aquestes NOF.
3. El CER s'ha de dotar d'un reglament que ha d'aprovar el Patronat de la FUBalmes.

TÍTOL V. EL PERSONAL

CAPÍTOL PRIMER. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

Article 67. El personal docent i investigador

El personal docent i investigador es dedica a les activitats docents, de recerca, de transferència de coneixement i innovació, de divulgació científica i de gestió. Es regeix per la normativa vigent, les presents NOF i les normatives que les desenvolupin, el seu conveni col·lectiu i la resta de normativa d'aplicació.

Article 68. Drets i deures del personal docent i investigador

1. Els drets del personal docent i investigador són els següents:
 - a) Gaudir de llibertat docent i investigadora en coordinació amb els departaments, els centres o els òrgans de govern de la UVic-UCC.
 - b) Participar en la gestió de la UVic-UCC i estar representat en els òrgans de coordinació i participació d'acord amb el que preveuen aquestes NOF.
 - c) Disposar de mitjans per millorar la capacitat docent, investigadora i de transferència de coneixement i innovació, de divulgació científica i de gestió.
 - d) Prendre part en l'avaluació periòdica de la qualitat docent, investigadora, de transferència de coneixement i de gestió, segons els criteris acordats internament.
 - e) Disposar de la informació sobre tot allò que concerneix la Universitat.
 - f) Gaudir de les facilitats que la UVic-UCC ofereix al seu personal, sense perjudici de les reglamentacions específiques dels centres o de les entitats federades.
 - g) Participar en activitats de formació continuada i programes de mobilitat que en permetin l'ampliació i actualització de coneixements.
 - h) Altres drets que resultin de la normativa pròpia de la UVic-UCC i de la normativa vigent.
2. Els deures del personal docent i investigador són els següents:
 - a) Conèixer aquestes NOF i les altres normatives de la UVic-UCC i complir-les.
 - b) Exercir la llibertat docent i investigadora en coordinació amb els departaments i centres d'acord amb les finalitats de la UVic-UCC.
 - c) Actualitzar i renovar els coneixements en relació amb les activitats que desenvolupa.
 - d) Informar-se sobre allò que concerneix la UVic-UCC i defensar els principis i finalitats de la Universitat.
 - e) Sotmetre's a les avaluacions periòdiques que corresponguin.
 - f) Impartir docència, garantir-ne la qualitat, i oferir atenció personalitzada.
 - g) Desenvolupar activitat docent, investigadora, de transferència de coneixement, innovació, divulgació i gestió amb criteris de qualitat.
 - h) Garantir amb integritat el compliment de la normativa de la UVic-UCC relativa a l'ètica i les bones pràctiques.

- i) Altres deures que resultin de la normativa pròpia de la UVic-UCC i de la normativa vigent.

Article 69. Accés, promoció i cessament del personal docent i investigador

1. La UVic-UCC, a través dels òrgans pertinents, fa públiques les convocatòries de llocs de treball de personal docent i investigador, que es cobreixen segons la reglamentació que correspon.
2. El personal docent i investigador s'enquadra en diferents categories acadèmiques i de recerca a les quals pot accedir a través dels procediments que s'estableixin. Aquests procediments i la definició de responsabilitats, d'exigències, l'avaluació de l'activitat, etc., es regulen a través de la reglamentació que correspon.

El Consell de Govern de la UVic-UCC ha d'aprovar la reglamentació referida en els apartats anteriors i elevar-la al Patronat de la FUBalmes perquè l'aprovi i, si escau, també als patronats de les entitats federades.

La reglamentació referida pot ser diferent per a cada entitat federada o centre per atendre els requeriments legals o circumstàncies justificades per la singularitat de la seva activitat, però establint criteris comuns i coherents amb la normativa general.

3. L'accés a les places de docència, recerca i gestió es fonamenta en criteris de transparència i igualtat d'oportunitats d'acord amb els mèrits dels candidats en relació amb el perfil necessari.
4. Les causes de cessament, extinció i durada del contracte estan subjectes a les normes civils o laborals aplicables i a la normativa pròpia de la UVic-UCC.

CAPÍTOL SEGON. PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 70. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UVic-UCC du a terme les funcions de gestió i suport necessàries per al compliment de les finalitats de la Universitat. Es regeix per la normativa vigent, les presents NOF i les normatives que les desenvolupin, el seu conveni col·lectiu i la resta de normativa d'aplicació.

Article 71. Drets i deures del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

1. Són drets del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis:
 - a) Participar en la gestió de la UVic-UCC i estar representats en els òrgans de govern, d'acord amb el que preveuen aquestes NOF.

- b) Disposar dels mitjans necessaris per desenvolupar les seves funcions.
 - c) Prendre part en l'avaluació objectiva i periòdica de la qualitat de la gestió dels serveis.
 - d) Participar en activitats de formació continuada i programes de mobilitat que en permetin l'ampliació i actualització de coneixements.
 - e) Disposar de la informació sobre tot allò que concerneix la Universitat.
 - f) Gaudir de les facilitats que la UVic-UCC ofereix al seu personal, sense perjudici de les reglamentacions específiques dels centres o entitats federades.
 - g) Altres drets que resultin de la normativa pròpia de la UVic-UCC i de la normativa vigent.
2. Són deures del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis:
- a) Conèixer aquestes NOF i les altres normatives de la UVic-UCC i complir-les.
 - b) Exercir les funcions assignades al seu lloc de treball i les altres que se'n derivin amb eficiència i responsabilitat.
 - c) Actualitzar i renovar els coneixements en relació amb l'activitat que desenvolupa.
 - d) Informar-se sobre tot allò que concerneix la UVic-UCC i defensar els interessos generals de la Universitat.
 - e) Sotmetre's a les avaluacions objectives i periòdiques que corresponguin.
 - f) Altres deures que resultin de la normativa pròpia de la UVic-UCC i de la normativa vigent.

Article 72. Accés, promoció i cessament del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

1. La UVic-UCC, a través dels òrgans pertinents, fa públiques les convocatòries de llocs de treball de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, que es cobreixen segons la regulació que correspon.
2. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis s'enquadra en diferents nivells professionals, als quals pot accedir a través dels procediments que s'estableixen en la reglamentació o regulació que correspon, que inclou la definició de responsabilitats, d'exigències, l'avaluació de l'activitat, etc.
3. El Patronat de la FUBalmes i, si escau, les entitats federades, quan la normativa faci referència a centres dels quals són titulars, han d'aprovar la regulació referida en els apartats anteriors. La regulació pot ser diferent per a cada entitat federada o centre federat per atendre els requeriments legals o circumstàncies singulars, sense perjudici del compromís de promoure i establir criteris comuns i coherents en el si de la federació.

4. L'accés a les places del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis es fonamenta en criteris de transparència i igualtat d'oportunitats d'acord amb els mèrits dels candidats.
5. Les causes de cessament, extinció i durada del contracte estan subjectes a les normes civils o laborals aplicables i a la normativa pròpia de la UVic-UCC.

TÍTOL VI. ELS ESTUDIANTS

Article 73. Els estudiants

1. Són estudiants de la UVic-UCC les persones matriculades en ensenyaments oficials de grau, màster universitari i doctorat, en ensenyaments de formació continuada, en estudis de formació d'extensió universitària i, si escau, en altres ensenyaments superiors oferts per la Universitat.
2. També són estudiants de la UVic-UCC les persones matriculades en ensenyaments universitaris oficials i propis impartits en els centres adscrits a la UVic-UCC.

Article 74. Accés i admissió

1. Per ser admès com a estudiant a la UVic-UCC cal:
 - a) Haver-ho sol·licitat en la forma i el termini establerts.
 - b) Reunir els requisits exigits per la normativa vigent i per les normes pròpies.
 - c) Acceptar les normes acadèmiques i econòmiques pròpies.
2. Tots els estudiants tenen els mateixos drets i deures, sense cap altra distinció que la que es deriva de la seva situació acadèmica.

Article 75. Drets i deures dels estudiants

1. Els drets dels estudiants són els següents:
 - a) Tenir garantits la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació per raons de naixença, gènere, nacionalitat, origen racial o ètnic, condició de salut, edat, orientació sexual, religió, opinió, afinitat política o sindical, diversitat funcional, condició idiomàtica o lingüística, per raó d'aparença o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social dels membres de la comunitat universitària, la permanència i l'exercici dels drets acadèmics.
 - b) Tenir accés als serveis i espais comunitaris destinats als estudiants i poder utilitzar-los respectant les normes i condicions d'ús. En el cas d'estudiants amb diversitat funcional, rebre les facilitats que els permetin seguir els estudis d'acord amb les possibilitats i els ajustos raonables que pugui oferir la UVic-UCC.

- c) Rebre un ensenyament de qualitat, com també rebre assessorament acadèmic adequat. Això inclou rebre informació de la UVic-UCC sobre els aspectes acadèmics i de gestió relacionats amb la seva persona, sobre els plans d'estudis i sobre les normes i normatives de la Universitat.
 - d) Participar en els òrgans de representació previstos en les NOF i en altres normatives de la UVic-UCC per contribuir, amb la seva participació activa, al bon funcionament i millora de la Universitat, en els termes establerts en la normativa vigent.
 - e) Ser avaluats de manera justa i objectiva, i rebre l'acreditació corresponent als estudis realitzats, d'acord amb la normativa vigent i amb les normes acadèmiques.
 - f) Exercir la llibertat d'associació, d'informació, d'expressió i de reunió. La utilització dels espais i instal·lacions del campus s'efectua d'acord amb la reglamentació aprovada a aquests efectes.
 - g) Tenir garantida la protecció de les seves dades, d'acord amb la normativa vigent, i el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
 - h) Tenir respectada la propietat intel·lectual i la d'autoria dels treballs, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial, i la normativa de la UVic-UCC.
 - i) Beneficiar-se, d'acord amb les normatives i els criteris establerts, dels descomptes, beques, ajuts i exempcions que afavoreixen l'accés a l'estudi i a la recerca, així com de programes de mobilitat i pràctiques internacionals.
 - j) Tenir garantits els drets individuals i col·lectius que es deriven de la normativa vigent sobre els usos lingüístics.
 - k) Altres drets que disposi la normativa vigent i la pròpia de la UVic-UCC.
2. Els deures dels estudiants són els següents:
- a) Estudiar i participar en les activitats acadèmiques.
 - b) Respectar la Universitat, les seves NOF i les altres normes de la UVic-UCC aprovades pels òrgans de govern.
 - c) Complir les sancions imposades en l'expedient disciplinari preceptiu.
 - d) Fer un ús correcte dels recursos i serveis que la Universitat posa a la seva disposició i respectar tot el que forma part del seu patrimoni, dins de la UVic-UCC i fora, quan l'estudiant la representi.
 - e) Facilitar dades personals i acadèmiques veraces i la documentació que les acredita, d'acord amb el que s'especifica en les diferents normatives, especialment en les acadèmiques.

- f) Conèixer la planificació, els objectius i els mecanismes d'avaluació que s'apliquen en les diferents assignatures en què l'estudiant estigui matriculat.
- g) Assumir les responsabilitats dels càrrecs pels quals l'estudiant ha estat elegit o designat.
- h) Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat universitària i no discriminar-los per raons de naixença, gènere, nacionalitat, origen racial o ètnic, condició de salut, edat, orientació sexual, religió, opinió, afinitat política o sindical, diversitat funcional, condició idiomàtica o lingüística, per raó d'aparença o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- i) Respectar la propietat intel·lectual, industrial i d'autoria, d'acord amb la normativa de la UVic-UCC i la normativa vigent.
- j) Respectar els usos lingüístics establerts en aquestes normes i en la normativa vigent.
- k) Altres deures que disposi la normativa vigent i la normativa pròpia de la UVic-UCC en matèria de drets i deures dels estudiants.

Article 76. Consell d'Estudiants

1. El Consell d'Estudiants és l'òrgan col·legiat de representació i deliberació dels estudiants de titulacions universitàries oficials en els diferents àmbits de la vida universitària. Està integrat per:
 - a) Un delegat de cada titulació universitària oficial, elegit democràticament pel conjunt dels delegats de la titulació o de l'estudi corresponent.
 - b) Un membre de cadascuna de les associacions d'estudiantat legalment constituïdes i registrades a la UVic-UCC.

El Consell d'Estudiants escull entre els seus membres, com a mínim, un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta, un secretari o secretària i un tresorer o tresorera. El president o presidenta del Consell d'Estudiants serà membre dels Consells d'Estudiants Universitaris nacionals i estatals com a estudiant representant de la UVic-UCC, i tindrà les funcions que li siguin encomanades en virtut de la normativa vigent.

2. Es constitueix una comissió permanent, integrada pel president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta, el secretari o secretària i el tresorer o tresorera, per un delegat o delegada en representació de cada facultat i escola de la UVic-UCC i un estudiant o una estudiant de cadascuna de les associacions vinculades a l'estudiantat de la Universitat que hi vulguin participar.

3. Per al bon desenvolupament de les seves funcions, el Consell d'Estudiants té el suport i la col·laboració del vicerectorat corresponent o del delegat o delegada del rector o rectora per a la comunitat universitària o càrrec equivalent.
4. El Consell d'Estudiants també es regeix per les seves normes de funcionament intern.

Article 77. Funcions del Consell d'Estudiants

Són funcions del Consell d'Estudiants:

- a) Representar els estudiants en els òrgans de govern i de representació de la Universitat previstos en les NOF de la UVic-UCC.
- b) Promoure el coneixement i el compliment dels drets i deures de l'estudiantat.
- c) Establir un pont de comunicació entre els estudiants i els òrgans de govern i de representació de la Universitat.
- d) Coordinar els estudiants a través dels seus representants.
- e) Informar els estudiants sobre tot allò que consideri oportú.
- f) Promoure la millora del sistema educatiu.
- g) Promoure i, si escau, organitzar activitats culturals i lúdiques en el marc de la normativa vigent.
- h) Fomentar l'associacionisme i donar suport a les iniciatives dels estudiants coherents amb la naturalesa, missió i finalitats de la UVic-UCC.
- i) Fomentar relacions amb altres entitats, moviments i col·lectius externs a la UVic-UCC.

Article 78. UAlumni

1. El col·lectiu d'antics alumnes de la UVic-UCC, UAlumni, té com a objectius mantenir el contacte entre les diferents generacions d'exestudiants de la UVic-UCC, donar suport a la trajectòria professional dels antics alumnes i oferir-los serveis i avantatges, a més d'afavorir la relació entre l'àmbit acadèmic i el professional.
2. UAlumni es regeix per la seva normativa interna, que han d'aprovar els òrgans de govern de la Universitat.
3. La utilització per part d'UAlumni del nom i dels signes d'identificació institucional d'UAlumni i de la UVic-UCC i, si escau, d'instal·lacions, equips i recursos, es regula d'acord amb la normativa vigent de la Universitat.

TÍTOL VII. EL SÍNDIC O SÍNDICA DE GREUGES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Article 79. El síndic o síndica de greuges

1. La Sindicatura de Greuges de la UVic-UCC és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets i les llibertats de l'estudiantat, del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis davant de les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, i d'exercir una activitat informativa sobre el funcionament de la Universitat.
2. El síndic o síndica actua amb independència, autonomia i confidencialitat respecte les altres instàncies universitàries, d'acord amb el que estableixen la normativa aplicable i les NOF de la UVic-UCC.
3. El síndic o síndica de greuges pot assistir a les reunions dels òrgans de govern de la Universitat amb veu però sense vot.
4. El síndic o síndica de greuges és nomenat pel rector o rectora, després de consultar el Consell de Govern de la UVic-UCC, entre persones de prestigi reconegut sense relació contractual vigent amb la UVic-UCC en el moment del seu nomenament ni durant el mandat. Per fer la proposta, el rector o rectora du a terme les consultes pertinents i sotmet la proposta a l'aprovació del Patronat de la FUBalmes un cop rebut l'informe del pronunciament del Claustre d'Universitat.
5. El mandat del síndic o síndica de greuges és de quatre anys, prorrogable una sola vegada per quatre anys més.
6. La Sindicatura de Greuges es regeix pel seu propi reglament, que ha d'aprovar el Consell de Govern de la Universitat.

TÍTOL VIII. LA UNITAT D'IGUALTAT I LA UNITAT DE DIVERSITAT DE LA UVIC-UCC

Article 80. La Unitat d'Igualtat i la Unitat de Diversitat

1. La Unitat d'Igualtat de la UVic-UCC té com a objectiu promoure i incentivar les polítiques de gènere a la UVic-UCC i vetllar pel compliment dels principis d'equitat i d'igualtat d'oportunitats entre les persones que formen part de la comunitat universitària.
2. La Unitat de Diversitat de la UVic-UCC té com objectiu coordinar i promoure el desenvolupament transversal de polítiques universitàries d'inclusió i antidiscriminació en el conjunt d'activitats i funcions de la universitat.
3. La persona o persones responsables de la Unitat d'Igualtat i de la Unitat de Diversitat són nomenades i rellevades pel rector o rectora, després de consultar el Consell de Govern de la UVic-UCC. Per efectuar la proposta, el rector o rectora selecciona el candidat o candidata mitjançant un procés de selecció de promoció interna.

Article 81. Funcions

1. Són funcions de la Unitat d'Igualtat:

- a) Vetllar pel compliment del Pla d'igualtat de gènere de la UVic-UCC.
- b) Promoure polítiques igualitàries dins de la comunitat universitària.
- c) Portar a terme activitats de sensibilització en l'àmbit universitari.
- d) Assessorar en temes vinculats a la discriminació de gènere.
- e) Crear recursos orientats a la formació i l'intercanvi de coneixements i experiències en matèria d'igualtat de gènere.
- f) Promoure la introducció de la perspectiva de gènere en els currículums de les titulacions.
- g) Fomentar la prevenció i erradicació de l'assetjament sexual, per raó de sexe o d'orientació sexual.
- h) Organitzar actes commemoratius per fomentar la igualtat, especialment en les dates que han estat establertes internacionalment en aspectes vinculats al gènere.

2. Són funcions de la Unitat de Diversitat:

- a) Vetllar per un entorn que garanteixi la plena inclusió de la diversitat dels membres de la comunitat universitària en el desenvolupament de la vida universitària.
- b) Promoure polítiques d'inclusió de la diversitat dins de la comunitat universitària.
- c) Portar a terme activitats de sensibilització de la diversitat en l'àmbit universitari.
- d) Assessorar en temes vinculats a la diversitat.
- e) Crear recursos orientats a la formació i l'intercanvi de coneixements i experiències en matèria de diversitat i a la promoció d'una societat més inclusiva.
- f) Treballar per l'eliminació dels obstacles que impedeixin o dificultin la participació en la vida universitària.
- g) Fomentar la prevenció i erradicació de qualsevol discriminació per raó de diversitat.
- h) Organitzar actes commemoratius i altres activitats per fomentar la inclusió.
- i) Establir el servei d'atenció a la discapacitat.

TÍTOL IX. LES DISTINCIONS DE LA UNIVERSITAT DE VIC – UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

Article 82. Les distincions de la UVic-UCC

1. Les distincions de la UVic-UCC són: el doctorat honoris causa, l'emeritatge, la medalla i la insígnia de la Universitat. Totes aquestes distincions són al mèrit.
2. La Universitat pot atorgar el títol de doctor o doctora honoris causa a les persones a qui vulgui reconèixer la rellevància i excel·lència en l'àmbit acadèmic, científic, literari, cultural, social, polític, artístic o econòmic. La iniciativa de proposar el nomenament de doctors honoris causa de la UVic-UCC correspon als òrgans següents: departaments, consells de govern de les facultats o escoles, Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i rector o rectora. La proposta s'ha de presentar durant el curs acadèmic i l'ha d'aprovar el Consell de Govern de la UVic-UCC amb el vistiplau previ de l'Escola de Doctorat.

Un cop aprovada per aquest òrgan, s'ha d'eleva la proposta al Patronat de la FUBalmes, que, si escau, n'aprovarà la concessió.

3. L'emeritatge és la distinció per als professors que, després de dur a terme una trajectòria llarga i acreditada a la UVic-UCC, es jubilen i continuen vinculats a la Universitat. L'emeritatge l'atorga i el retira el Patronat de la FUBalmes, a proposta del Consell de Govern de la Universitat, el qual es pronuncia sobre la base de l'informe emès per una comissió constituïda amb la finalitat d'estudiar la sol·licitud d'emeritatge. La condició d'emèrit, que regula específicament la Normativa del professorat emèrit de la UVic-UCC, dona al professor o professora continuïtat no laboral. Pot assistir a totes les activitats acadèmiques, de les quals continua rebent informació, formar part dels grups de recerca i de les càtedres als quals pugui continuar aportant els seus coneixements, i impartir lliçons com a professor o professora extraordinari. També pot rebre del rector o rectora i del degà o degana o del director o directora de centre tasques de representació per a les quals sigui, explícitament i en cada cas, designat.
4. La medalla de la UVic-UCC és la distinció que es concedeix a les persones que hagin destacat en el suport a la UVic-UCC. L'atorga el Patronat de la FUBalmes, per iniciativa pròpia o a proposta del Consell de Govern de la Universitat.
5. La insígnia de la UVic-UCC és una distinció per a membres de la comunitat universitària. L'atorga el Patronat de la FUBalmes, per iniciativa pròpia o a proposta del Consell de Govern de la Universitat.
6. El Patronat de la FUBalmes pot aprovar noves distincions, per iniciativa pròpia o a proposta del Consell de Govern de la UVic-UCC.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquestes Normes d'organització i funcionament refoses deroguen les que es van aprovar per l'Acord GOV/175/2013, de 17 de desembre, pel qual s'aprova la modificació de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat de Vic i es disposa la publicació del seu text íntegre, i que es va publicar al *Diari Generalitat de l'Oficial*. 6527, del 23.12.2013. Així mateix, queden derogats aquells aspectes de la resta de normatives de rang inferior en tot allò que s'oposin.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor

Aquestes Normes d'organització i funcionament entren en vigor el dia següent al de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.